OBČINA ŠENTJUR
Mestni trg 10
3230 ŠENTJUR
Splet: http://www.sentjur.si
Email: obcina.sentjur@sentjur.si

OBČINA ŠENTJUR

Številka: 430-0107/2025-3 (2526)

Datum: 22. 12. 2025

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

Dobava in montaža notranje in zunanje opreme Centra za institucionalno domsko oskrbo Doma starejših Šentjur (CIDO Šentjur)

Zaporedna številka: JN0015/2025

Vrsta postopka: postopek naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3

OBČINA ŠENTJUR
Mestni trg 10
3230 ŠENTJUR
Splet: http://www.sentjur.si
Email: obcina.sentjur@sentjur.si

OBČINA ŠENTJUR

Povabilo k oddaji ponudbe

Številka: 430-0107/2025-3 (2526)
Datum: 22. 12. 2025

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

DOBAVA IN MONTAŽA NOTRANJE IN ZUNANJE OPREME CENTRA ZA INSTITUCIONALNO DOMSKO OSKRBO DOMA STAREJŠIH ŠENTJUR (CIDO Šentjur)

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) OBČINA ŠENTJUR, Mestni trg 10, 3230 Šentjur (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN ter v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju razpisno dokumentacijo) in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva iz proračuna obseg/količino del skrči oz. ne izvede vseh del iz popisa, zaradi česar se sorazmerno zmanjša tudi pogodbena vrednost. Naročilo ni razdeljeno na sklope, ker gre za dobavo in montažo opreme.

Naročnik razpisuje predmetno javno naročilo na podlagi že oddanega javnega naročila predhodno potrebnih gradbeno obrtniških del, katerih plačnik je Dom starejših Šentjur, Svetinova ulica 1, 3230 Šentjur, projekt pa je sofinanciran s strani Republike Slovenije, Ministrstva za solidarno prihodnost in Evropske unija – Next generationEU, v okviru »Mehanizma za okrevanje in odpornost«, v sklopu Javnega razpisa za sofinanciranje gradnje objektov za zagotovitev varnega okolja bivanja za osebe, ki so odvisne od pomoči drugih. Javni razpis predstavlja Investicijo C, Komponento 2: »Socialna varnost in dolgotrajna oskrba (C4K2)«, razvojno področje »Zdravstvo in socialna varnost«. S podajo ponudbe je ponudnik seznanjen z obsegom in roki izvedbe predhodnih gradbenih del, nadalje pa zavezan k upoštevanju in sodelovanju z izvajalcem del, ki bodo opravljena pred dobavo in montažo notranje in zunanje opreme Centra za institucionalno domsko oskrbo Doma starejših Šentjur (CIDO Šentjur).

Predmet javnega naročila je dobavo in montažo notranje in zunanje opreme Centra za institucionalno domsko oskrbo Doma starejših Šentjur (CIDO Šentjur), za katerega je bila izdelana projektna dokumentacija, in sicer:

- projektna dokumentacija PZI št. UP-006/2023 , katero je izdelalo podjetje Uniprojekt d.o.o., Savinjska cesta 117, 3313 Polzela, v januarju 2025.

Predvideni roki dobave in montaže opreme in trajanje javnega naročila:
- začetek del: takoj po uvedbi v delo,
- zaključek vseh del ter uspešni kvalitetni pregled in primopredaja del v upravljanje najkasneje do: 10. 6. 2026,
- prisotnost in sodelovanje na tehničnem pregledu za pridobitev uporabnega dovoljenja, ki je predviden do 15. 6. 2026.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika. Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 12. 1. 2026 do 09:00

OBČINA ŠENTJUR
Mestni trg 10
3230 ŠENTJUR
Splet: http://www.sentjur.si
Email: obcina.sentjur@sentjur.si

OBČINA ŠENTJUR

Rok za predložitev elektronske ponudbe v Informacijskem sistemu e-JN	do 19. 1. 2026 do 9:00
Rok za predložitev dela ponudbe v pisni obliki (menica in menična izjava za resnost ponudbe)	do 19. 1. 2026 do 9:00
Odpiranje ponudb	19. 1. 2026 ob 11:00

KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Marjeta Gajšek

E-poštni naslov: marjeta.gajsek@sentjur.si

Telefonska št: (03) 747 13 85

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom **»ODDANO«.** V kolikor ponudnik ne odda ponudbe v skladu z zahtevami naročnika, se takšna ponudba zavrne kot nedopustna.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudniki morajo izjave in predračune predložiti na predpisanih obrazcih naročnika brez dodatnih pogojev; ponudba s pripisi, dodatnimi oziroma spremenjenimi pogoji zavrne kot nedopustna. Dokumenti so lahko predloženi v sistem e-JN v kopijah, vendar morajo ustrezati vsebini originala.

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti žigosana in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika. V kolikor ponudnik ne posluje z žigom, žigosanje ni potrebno. Namesto lastnoročnega podpisa in žiga so lahko dokumenti podpisani z varnim elektronskim podpisom overjenim s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov (ni dovoljeno spreminjati tehničnih popisov naročnika), ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika.

Za pravilnost ponudbe mora ponudnik predložiti naslednjo izpolnjeno dokumentacijo:

- Ponudba (Povzetek predračuna);
- Celotna ponudba v skladu z razpisno dokumentacijo;
- Popis opreme v excel obliki in podpisan ter žigosan v pdf obliki;
- Izpolnjen in potrjen (podpisan in žigosan) obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi, razen za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, za katerega se lahko predloži izpolnjen obrazec ESPD v xml. obliki). Navodila za izpolnjevanje ESPD obrazca: https://ejn.gov.si/espd/;
- v pisni obliki do roka oddaje ponudb predložiti menico in menično izjavo za resnost ponudbe na način osebno ali po pošti na naslov OBČINA ŠENTJUR, Mestni trg 10, 3230 Šentjur.

Menica in menična izjava mora v pisni obliki v vložišče naročnika prispeti do navedene ure oddaje ponudb, v nasprotnem primeru bo ponudba in ostali del ponudbe v informacijskem sistemu e-JN izločena kot nedopustna.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, ostale dokumente pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Naročnik lahko pred izbiro zahteva predložitev ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev, navedenih v predloženih izjavah v ponudbi (kot npr. OBR. M-1 / M-2, pogodbe, tehnične liste in podobno).

Naročnik objavlja dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila – obrazce v Word obliki. Naročnik izrecno opozarja, da mora ponudba biti izdelana ob doslednem upoštevanju izdanih navodil za izdelavo ponudbe ter ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Ponudbo je potrebno predložiti skladno z zahtevami naročnika in v zahtevani obliki. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazcev, razen kjer je to predvideno že v samem obrazcu. Vsakršno ugotovljeno spreminjanje vsebine razpisne dokumentacije /obrazcev/ v nasprotju z izdanimi navodili bo naročnik obravnaval kot protipravno spreminjanje poslovnih listin in bo ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

Ponudnik mora k ponudbi priložiti vzorec pogodbe. S priloženim vzorcem pogodbe, ki bo parafiran (pdf. oblika) elektronsko podpisan, potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka pogodbe. Če pride do statusne spremembe stranke predmetne pogodbe, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša (razen v primeru univerzalno pravnega nasledstva). Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

Izbrani ponudnik bo moral po pozivu naročnika pogodbo podpisati najkasneje v osmih (8-ih) delovnih dneh. Če zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka veljavnosti ponudbe, vendar ne več kot za 90 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN določenega dne ob določeni uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

OBČINA ŠENTJUR
Mestni trg 10
3230 ŠENTJUR
Splet: http://www.sentjur.si
Email: obcina.sentjur@sentjur.si

OBČINA ŠENTJUR

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.**
Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija **je brezplačna.**

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

Ponudnik mora po oddaji ponudbe spremljati portal e-JN, saj bo naročnik morebitna pojasnila, dopolnitve pošiljal na elektronski naslov ponudnika, vnesen na portal e-JN. Naročnik bo vsa obvestila pošiljal le nosilcu posla.

Župan:
mag. Marko Diaci

OBČINA 13 ŠENTJUR

OBČINA ŠENTJUR
Mestni trg 10
3230 ŠENTJUR
Splet: http://www.sentjur.si
Email: obcina.sentjur@sentjur.si

OBČINA ŠENTJUR

Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

1. Splošna navodila

Ponudba mora biti sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano. Ponudbo, ki je tako nepregledna, da iz nje ni moč razbrati vseh relevantnih podatkov, lahko naročnik izloči kot nedopustno.

Predložite ponudbo skladno z zahtevami naročnika in v zahtevani obliki. Ne smete spreminjati vsebine obrazcev, razen kjer je to predvideno že v samem obrazcu. Če predvideni obrazci ne omogočajo predložitve vseh relevantnih podatkov, jih razmnožite in navedite podatke na naslednji strani. Opremite vse obrazce s podatki o vašem podjetju.

Poskrbite, da je ponudba izpolnjena skladno z zahtevami, z neizbrisljivo pisavo, v slovenščini, z vsemi cenami v evrih, da je podpisana in datirana. Ponudbo pripravite tako, da bo čim bolj pregledna, saj nam bo to olajšalo pregled ustreznosti ponudbe. Vsi si želimo, da bo postopek zaključen kar se da hitro.

Pravočasno si zagotovite potrdila tretjih oseb (npr. reference, zavarovanja, kopije potrdil...), da ne bo zaradi formalnih razlogov vaša ponudba zavrnjena.

V elektronski ponudbi predložite:
- Ponudba (Povzetek predračuna);
- Celotna ponudba v skladu z razpisno dokumentacijo;
- Popis opreme v excel obliki in podpisan ter žigosan v pdf obliki;
- Izpolnjen in potrjen (podpisan in žigosan) obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi, razen za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, za katerega se lahko predloži izpolnjen obrazec ESPD v xml. obliki). Navodila za izpolnjevanje ESPD obrazca: https://ejn.gov.si/espd/.

V pisni obliki do roka oddaje ponudb predložiti menico z menično izjavo za resnost ponudbe za vsak posamezni sklop na način osebno ali po pošti na naslov **OBČINA ŠENTJUR, Mestni trg 10, 3230 Šentjur.**

2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju ZPVPJN),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23-ZZPri),
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/2007-UPB1, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23)
- Stvarnopravni zakonik (Uradni list RS, št. 87/02, 91/13 in 23/20),
- Zakon o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19),

- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25),
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil, konkurence, varstva okolja in državnih pomoči, javnih financ,
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (v nadaljevanju ZintPK). V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZintPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZintPK in relevantne določbe ZJN-3 (2. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZintPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nedopustnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

5. ESPD

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Ponudniki lahko vedno predložijo ESPD kot predhodno dokazilo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, pri čemer morajo ESPD obrazce predložiti za vse gospodarske subjekte (partnerje, podizvajalce, ostale gospodarske subjekte), ki sodelujejo v ponudbi.

V kolikor v razpisni dokumentaciji ni izrecno zahtevano, da so gospodarski subjekti dolžni predložiti ESPD, lahko namesto ESPD obrazca predložijo ostale zahtevane obrazce, s katerimi izkažejo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje.

Vsi sodelujoči v ponudbi morajo ESPD obrazec predložiti podpisan, žigosan in skeniran v PDF obliki, razen za ponudnika oziroma vodilnega partnerja za kateri mora predloži obrazec ESPD v .xml obliki.

6. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter

- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

V primerih, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, pri čemer je predvideno, da bodo ta znašala več, kot 10.000,00 EUR brez DDV, je treba za takega podizvajalca predložiti tudi izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s podizvajalcem.

7. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

OBČINA ŠENTJUR
Mestni trg 10
3230 ŠENTJUR
Splet: http://www.sentjur.si
Email: obcina.sentjur@sentjur.si

OBČINA ŠENTJUR

8. Zmanjšanje obsega naročila

Naročnik bo v primeru, da bodo na voljo manjša proračunska sredstva obseg naročila zmanjšal, ponudnik pa z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pavice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del.

9. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

V primeru, da ponudniki v razpisni dokumentaciji ugotovijo napake v prednastavljenih formulah za izračune ponudbenih cen, naj o tem čim prej obvestijo naročnika. Ponudniki lahko ugotovljene napake tudi sami odpravijo, če gre za očitno računske napake v smislu določil 89. člena ZJN-3, pri čemer je zaželeno, da označijo, na katerih mestih in na kakšen način so odpravili napake. V nobenem primeru pa ponudniki pri odpravi napak ne smejo spreminjati predizpolnjenih količin ali na kakršenkoli način posegati v same vsebinske zahteve predmeta naročila.

10. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

11. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

a. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;
b. za dodatne storitve, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječimi storitvami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;

c. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
d. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:

- nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu z a. točko;
- drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;

e. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz b. in c. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz b. ali c. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz b. ali c. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v d. točki.

12. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep ali drug enakovreden dokument o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

13. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščene osebe in žigosani z žigom ponudnika;
- da so vse strani v ponudbi oštevilčene z zaporednimi številkami, ponudnik pa v spremnem dopisu navede skupno število strani v ponudbi;
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščene osebe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščene osebe ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje elektronska fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano elektronsko fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt

14. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

15. Ponudbena cena in plačilni pogoji

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste, tako da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani z predmetom javnega naročila.

V primeru da ponudnik pred rokom za predložitev ponudb spreminja že oddano ponudbo v delu, ki se nanaša na ponudbene cene, se podani popusti na skupno ponudbeno ceno upoštevajo kot popusti dani na vse posamezne postavke popisov del. Končne cene posameznih postavk so tako navedene cene z vključenim popustom na skupno ponudbeno ceno (torej na vse postavke).

Ponujene cene so fiksne in nespremenljive najmanj za ves čas trajanja pogodbe. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v popisih del. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke

ne ponuja. Ponudnike posebej opozarjamo, da navedejo tudi vrednosti za postavke nepredvidenih del na mestih, kjer so zahtevane.

V obrazec ponudbe se vpiše končno ponudbeno vrednost.

Izvedena dela se bodo obračunala po načelu »obračun po dejanskih količinah, potrjenih s strani nadzornega organa«.

Cene na enoto ponudbenih del morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvajanja predmetnega javnega naročila. V končni ponudbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s projektno dokumentacijo, pa tudi dela, ki s projektno dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta. V enotne ponudbene cene mora ponudnik vključiti tudi ceno za potrebno ureditev gradbišča, kot so opozorilne table, deponija za gradbene odpadke ter vse manipulativne in ostale stroške (denimo zapore cest, potrebna dovoljenja za dela ipd.), ki jih bo imel ponudnik pri izvedbi predmeta javnega naročila.

V končni ponudbeni ceni mora ponudnik zajeti tudi naslednje stroške (kjer niso ločeno opredeljeni, se šteje da so vključeni v ceno povezanih postavk):

- stroške pripravljalnih del, organizacije, vodenja, ureditve in varovanja gradbišča, vključno s postavitvami vseh potrebnih začasnih objektov (sanitarije, pisarna na gradbišču, ipd.);
- stroške vsakodnevnega sprotnega čiščenja gradbišča, sortiranje odpadkov v zato namenjene zabojnike in sprotni odvoz in zamenjavo polnih zabojev;
- stroške odvoza odpadnega material (izkopov in gradbenih odpadkov) na ustrezno deponijo;
- stroške nabave in vgradnje vsega materiala, predvidenega za vgradnjo;
- izdelavo ali najem in koriščenje, montažo in demontažo vseh delovnih ter zaščitnih ograj, ipd.;
- stroški organiziranja in označevanja prometne ureditve v času izvajanja del (zapore cest, obvozi, table, prometni znaki in signalizacija, ipd.);
- stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja na gradbišču ter notranjega transporta na gradbišču;
- stroške zaključnih del na gradbišču z odvozom odvečnega materiala in stroške vzpostavitve prvotnega stanja, kjer bo to potrebno;
- stroške zavarovanja gradbišča v času izvedbe del in delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka del do pridobitve uporabnega dovoljenja. Zavarovanje mora biti izvršeno pri pooblaščeni zavarovalni družbi, izvajalec mora kopijo police za vrednost pogodbenih del dostaviti naročniku;
- stroške predpisanih ukrepov varstva pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati;
- stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale na objektih, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih po krivdi izvajalca;
- škode povzročene tretjim osebam ali odškodnine za poškodbe tretjih oseb;
- stroške vseh predpisanih kontrol materialov, atestov in garancij za vgrajene materiale, stroške nostrifikacije in meritev pooblaščenih institucij, potrebnih za uspešno primopredajo del, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino in nostrificirani od pooblaščene institucije v RS;
- morebitni ne-našteti, a za izvedbo neobhodno potrebni ostali stroški.

Ne glede na določila splošnih in posebnih pogojev pogodbe, morajo biti vsi zgoraj navedeni stroški vključeni v ponudbeno ceno.

Plačila se opravijo na podlagi izdelanih in potrjenih mesečnih situacij. Rok plačila situacije je 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, ki je obračunan s situacijo, je dolžan plačati nesporni del zneska. Končno situacijo sestavi izvajalec in jo predloži v izplačilo po opravljenem sprejemu in izročitvi izvedenih del. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil podizvajalcem.

Če izvajalec ne izvede del v predpisanih rokih, v zahtevanem obsegu ter na predpisan način ali če se kako drugače izkaže, da je za nepravilnosti pri izvedbi odgovoren izvajalec ali podizvajalec, naročnik od izvajalca uveljavljata finančne posledice na podlagi 8. člena pogodbe v celotnem znesku financiranja poleg pogodbene kazni, ki se obračuna posebej skladno z določbo 15. člena pogodbe.

16. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html

Od 1. 1. 2021 se zahtevek za revizijo skladno z določbo 13.a člena ZPVPJN lahko vloži samo preko portala eRevizija na spletnem naslovu https://www.portalerevizija.si.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

OBČINA ŠENTJUR
Mestni trg 10
3230 ŠENTJUR
Splet: http://www.sentjur.si
Email: obcina.sentjur@sentjur.si

OBČINA ŠENTJUR

Merila

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevalo se bo naslednje merilo za izbor:

Merilo za izbor	Najnižja cena z DDV

V primeru enakovrednih ponudb se izbere tista, ki je bila na portalu e-JN oddana prej.

OBČINA ŠENTJUR
Mestni trg 10
3230 ŠENTJUR
Splet: http://www.sentjur.si
Email: obcina.sentjur@sentjur.si

OBČINA ŠENTJUR

Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Razlogi za izključitev

POGOJ 1 **Nekaznovanost**	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila **gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa** tega gospodarskega subjekta ali ki ima **pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem**, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12, 6/16, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 in 16/23), ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži ustrezno izpolnjen in podpisan obrazec ESPD. **Na obrazcu ESPD mora biti v delu II.B. za osebe iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 obvezno navedena številka EMŠO.** Naročnik lahko v fazi pregleda ponudb zahteva predložitev ustreznih potrdil pristojnih organov oziroma izpisov iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi gospodarskega subjekta oziroma osebe iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Gospodarski subjekt lahko taka dokazila predloži tudi že v ponudbi.
NAVODILO / OPOMBA	Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt .

Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt **ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži ustrezno izpolnjen in podpisan obrazec ESPD. Izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD (v «Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost.«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišite kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Naročnik lahko v fazi pregleda ponudb zahteva predložitev ustreznega izpisa iz uradnih evidenc oziroma potrdila pristojnega organa, da ima gospodarski subjekt izpolnjene vse obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imata sedež, ali predpisi države naročnika (pri čemer morebitne neplačane zapadle obveznosti ne znašajo 50 eurov ali več), ter da ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudb. Gospodarski subjekt lahko tako dokazilo predloži tudi že v ponudbi.
NAVODILO / OPOMBA	Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

OBČINA ŠENTJUR
Mestni trg 10
3230 ŠENTJUR
Splet: http://www.sentjur.si
Email: obcina.sentjur@sentjur.si

OBČINA ŠENTJUR

POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko ponudnik naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD (v «Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišite kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik lahko v fazi pregleda ponudb zahteva predložitev ustreznega izpisa iz uradnih evidenc oziroma potrdila pristojnega organa, da v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Gospodarski subjekt lahko tako dokazilo predloži tudi že v ponudbi. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zaprisežено izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

OBČINA ŠENTJUR
Mestni trg 10
3230 ŠENTJUR
Splet: http://www.sentjur.si
Email: obcina.sentjur@sentjur.si

OBČINA ŠENTJUR

POGOJ 5 **Stečaj, postopek likvidacije ali prisilnega prenehanja**	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt, nad katerim je začet stečajni postopek. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, nad katerim se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD

POGOJ 6 **Hujša kršitev poklicnih pravil**	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD

Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

POGOJ 7 Precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD in evidenca naročnika.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

POGOJ 8 Izjava po 35. členu ZIntPK	Izjava po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ki določa obveznost podaje pisne izjave, da poslovni subjekt (ali fizična oseba) ni povezana s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec št.: 9
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan obrazec št.: 9
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan obrazec št.: 9

OBČINA ŠENTJUR
Mestni trg 10
3230 ŠENTJUR
Splet: http://www.sentjur.si
Email: obcina.sentjur@sentjur.si

OBČINA ŠENTJUR

Poklicna in finančna sposobnost

POGOJ 1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt je **registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila** in je **vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov,** ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktiva 2014/24/EU.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik lahko v fazi pregleda ponudb zahteva predložitev ustreznega izpisa iz uradnih evidenc oziroma potrdila pristojnega organa, da je gospodarski subjekt vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Gospodarski subjekt lahko tako dokazilo predloži tudi že v ponudbi. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo v celoti zahteve, kot je navedena v razpisni dokumentaciji, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD

POGOJ 2 Ekonomska in finančna usposobljenost	Ponudnik je ekonomsko in finančno sposoben, da v zadnjih 6 mesecih ni imel blokiranega nobenega od svojih poslovnih transakcijskih računov.
DOKAZILO	Obrazec BON, ki ni starejši od 30 dni od roka za oddajo ponudbe in iz katerega je razvidno, da v zadnjih 6 mesecih ni imel blokiranega nobenega od svojih poslovnih transakcijskih računov

	ALI Predložitev potrdil vseh finančnih inštitucij, ki vodilo TRR gospodarskega subjekta (potrdila ne smejo biti starejša od 30 (dni) od roka za oddajo ponudbe). **Ustrezen BON ali vsa potrdila finančnih inštitucija, ki vodijo TRR gospodarskega subjekta ne smejo biti starejša od 30 (trideset) dni od roka za oddajo ponudbe.** (če je skupna ponudba mora S.BON, da v zadnjih 6 mesecih ni imel blokiranega nobenega od svojih poslovnih transakcijskih računov predložiti vsak partner; če ponudnik nastopa s podizvajalcem mora predložiti zgoraj zahtevano vsak podizvajalec; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo zgoraj zahtevano predložiti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala)
NAVODILO / OPOMBA	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži tudi ustrezen izpis iz uradnih evidenc oziroma potrdilo pristojnega organa ali potrdila vseh finančnih inštitucij, ki vodijo poslovne transakcijske račune gospodarskega subjekta, ki izkazujejo, da v zadnjih 6 mesecih ni imel blokiranega nobenega od svojih poslovnih transakcijskih računov. Dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni od roka za oddajo ponudb.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Za partnerja veljajo enake zahteve kot za ponudnika.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Za podizvajalca veljajo enake zahteve kot za ponudnika.

POGOJ 3 **Plačilni rok**	Ponudnik mora nuditi plačilni rok v roku 30 dneh po predložitvi in potrditvi mesečne situacije s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika. Ponudnik bo moral mesečne situacije izdajati v skladu Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).
DOKAZILO	Izjava ponudnika o plačilnih pogojih.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Za partnerja veljajo enake zahteve kot za ponudnika.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj

	Za podizvajalce veljajo enake zahteve kot za ponudnika, če je direktno plačilo podizvajalcu.

POGOJ 4 Zavarovanje odgovornosti	Ponudnik mora, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, pred podpisom pogodbe skleniti pogodbo o zavarovanju odgovornosti za škodo skladno s 16. členom Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/2021 in 105/22 - ZZNŠPP).
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

Tehnična sposobnost

POGOJ 1 Kadrovske in tehnične sposobnosti	Ponudnik razpolaga s strokovnim kadrom za izvedbo javnega naročila. Ponudnik zagotavlja, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti storitev in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka. Ponudnik mora dela izvesti v skladu s pravili stroke in navodili strokovnega nadzora s strani naročnika. Ponudnik mora imeti na razpolago zadostne proste kapacitete za izvedbo del.
DOKAZILO	- Izjava o kadrovskih in tehničnih sposobnostih ponudnika - Obrazec št. 5
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

OBČINA ŠENTJUR
Mestni trg 10
3230 ŠENTJUR
Splet: http://www.sentjur.si
Email: obcina.sentjur@sentjur.si

OBČINA ŠENTJUR

POGOJ 2 Reference ponudnika	Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih od dneva oddaje ponudbe izvedel vsaj eno (1) dobavo in montažo opreme na objektu v višini opreme za najmanj 150.000,00 EUR brez DDV. Dobava in montaža opreme mora biti zaključena z zapisnikom o uspešno opravljenem kvalitetnem pregledu.
DOKAZILO	Ponudnik mora v ponudi predložiti: - Izjavo o referencah _ Obrazec št. 3, - Potrdilo o dobro opravljenem delu (1x) _Obrazec št. 4.
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik si pridružuje pravico, da lahko pri podpisniku reference preveri referenco.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja Če je skupna ponudba, lahko zahtevane pogoje izpolni eden od partnerjev v skupni ponudbi.
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

POGOJ 3 Izjava o dobavi, garanciji in servisiranju _	Ponudnik mora: - opremo dostaviti na gradbišče in jo vgraditi oz. namestiti skladno z tehničnimi zahtevami in veljavnimi pravilniki in razložiti v skladu z zahtevami in roki ter skupaj s spremljajočimi dokumenti v slovenskem jeziku (navodilo za uporabo in vzdrževanje); - na dobavljeno opremo zagotavljati najmanj tri (3) leta polne garancije. Garancijski roki začnejo teči z dnem dokončnega in uspešnega prevzema opreme s strani naročnika, kar se uredi zapisniško ter po izvedbi usposabljanja oseb, ki bodo rokovale z opremo, o čemer bo moral ponudnik (izvajalec usposabljanja) izdati ustrezno potrdilo. Za dokončni in uspešni prevzem opreme se torej šteje v celoti funkcionalno delujoča vsa oprema in izvedeno usposabljanje zaposlenih ter predana vsa pripadajoča dokumentacija. V času garancijske dobe naročnik izbranemu dobavitelju opreme ne bo priznaval nikakršnih dodatnih stroškov, ki bodo povezani s popravili oziroma odpravo napak na dobavljeni opremi (npr. rezervni deli, servisna ura, potni stroški); - ponudnik se zaveže, da bo zagotavljal servisno pripravljenost in dobavo rezervnih delov za obdobje naslednjih 7 let od uspešno izvedenega prevzema opreme s strani naročnika, kar pomeni, da je minimalni časovni okvir zagotavljanja rezervnih delov, ki ga zahteva naročnik sedem (7) let od namestitve opreme;

	- Izbrani ponudnik (dobavitelj) mora zagotoviti servisiranje opreme v času garancijskega roka oziroma preko pooblaščenega serviserja ter odzivnost, ki omogoča napake najkasneje v 36 urah od prijave napake s strani naročnika. V primeru, da odprava napake ne bi bila mogoča znotraj 48 ur, naročnik pričakuje zagotovitev nadomestne enakovredne opreme za čas popravila; - Izbrani ponudnik (dobavitelj) bo moral okvarjeno opremo nadomestiti z novo – enakovredno opremo v primeru, da se ista napaka ponovi več kot dvakrat (2x) ali če okvare ne bo mogoče odpraviti.
DOKAZILO	Izjava o dobavi, garanciji in servisiranju _ Obrazec št. 17
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

POGOJ 4 **Okoljske zahteve**	Ponudnik zagotovi, da bo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik pri izvedbi naročila upoštevali vsa določila v zvezi s temeljnimi okoljskimi zahtevami z gradnjo »**Dobava in montaža notranje in zunanje opreme Centra za institucionalno domsko oskrbo Doma starejših Šentjur (CIDO Šentjur)**« v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25), skladno s tehničnimi zahtevami naročnika.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec št. 15
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoja

POGOJ 5 **Načelo DNSH**	Ponudnik zagotovi, da bo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik pri izvedbi naročila upoštevali »načelo, da ne škoduje bistveno« (Do No Significant Harm – DNSH) okoljskim ciljem Evropske unije iz 17. člena Uredbe (EU) 202/852 Evropskega parlamenta, kar pomeni, da: • projekt ne bo bistveno škodoval, blažitvi podnebnih sprememb, ker ne bo privedel do znatnih emisij toplogrednih plinov; • projekt ne bo privedel do povečanega škodljivega vpliva na sedanje podnebje in pričakovano prihodnje podnebje, na dejavnost samo ali na ljudi, naravo ali sredstva;

	• projekt ne bo bistveno škodoval dobremu stanju ali dobremu ekološkemu potencialu vodnih teles, vključno s površinskimi in podzemnimi vodami; • projekt ne bo bistveno škodoval krožnemu gospodarstvu, ker ne bo privedel do znatne neučinkovitosti pri uporabi materialov ali neposredne ali posredne rabe naravnih virov ali do znatnega povečanja nastajanja, sežiganja ali odlaganja odpadkov ali dolgoročnega odlaganja odpadkov, ki bi bistveno in dolgoročno škodovalo okolju; • projekt ne bo bistveno škodoval, ker ne bo privedel do znatnega povečanja emisij, znatnega onesnaževanja zraka, vode ali zemlje; • projekt ne bo bistveno škodoval varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov, kar ne bo bistveno škodljiv za dobro stanje in odpornost ekosistemov ali škodljiv za stanja ohranjenosti habitatov in vrst. Projekt se ne bo izvajal na območju Natura 2000.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec št. 16
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoja

Drugi pogoj

POGOJ 1	Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.
DOKAZILO	□ ESPD, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Zaželeno, je da gospodarski subjekti v ponudbi dostavijo tudi OBRAZEC 8 IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) mora izbrani ponudnik v roku osmih (8) dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o: – svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

	– gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
NAVODILO / OPOMBA	V primeru, da se katera izmed okoliščin, navedena na OBRAZCU 8: IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA tekom izvedbe projekta spremeni je gospodarski subjekt dolžan spremembo sporočiti naročniku v roku petih (5) delavnih dni od nastanka spremembe.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj

OBČINA ŠENTJUR
Mestni trg 10
3230 ŠENTJUR
Splet: http://www.sentjur.si
Email: obcina.sentjur@sentjur.si

OBČINA ŠENTJUR

Finančna zavarovanja

Zavarovanje za resnost ponudbe

DOBAVA IN MONTAŽA NOTRANJE IN ZUNANJE OPREME CENTRA ZA INSTITUCIONALNO DOMSKO OSKRBO DOMA STAREJŠIH ŠENTJUR (CIDO Šentjur)

Instrument zavarovanja: bianco menica z menično izjavo

Višina zavarovanja: najmanj 3.000,00 EUR

Čas veljavnosti: najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb

Ponudnik mora predložiti originalno zavarovanje za resnost, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije v pisni obliki. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno prijavo/ponudbo zavrnil.

Ponudnik mora ponudbi priložiti bianco menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev ter unovčenje. Menična izjava za resnost ponudbe mora biti izstavljena skladno z vzorcem menične izjave iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo unovčil menico za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik ponudbo umakne po roku za oddajo ponudb oziroma odstopi od ponudbe ali
- če ponudnik ne predloži zahtevanih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali
- če ponudnik ne soglaša z odpravo napak v ponudbi ali
- če ponudnik ne sklene pogodbe v določenem roku ali po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti menice in menične izjave ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnika podaljšanje roka veljavnosti menice in menične izjave, vendar ne več kot za 90 dni. Zahteve in dogovori v zvezi s podaljšanjem menice in menične izjave morajo biti v pisni obliki.

Neunovčeno menično izjavo in menico za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne ponudnikom.

Finančno zavarovanje mora veljati za čas veljavnosti ponudbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo

DOBAVA IN MONTAŽA NOTRANJE IN ZUNANJE OPREME CENTRA ZA INSTITUCIONALNO DOMSKO OSKRBO DOMA STAREJŠIH ŠENTJUR (CIDO Šentjur)

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje

Čas veljavnosti: najmanj 90 dni po poteku roka za dokončanje pogodbenih del

Zahtevanje dokazila: zahteva se dokazilo v ponudbi

Dokazovanje: Izjava o zagotavljanju ustrezne oblike finančnega zavarovanja

Ponudnik mora predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici. Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedb ne sme bistveno odstopati od vzorca garancije iz razpisne dokumentacije.

S priloženo in izpolnjeno izjavo se ponudnik zavezuje, da bo naročniku v roku 15 dni po podpisu pogodbe predal nepreklicno in nepogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo:

- izdana v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV,
- velja še 90 dni po poteku roka za dokončanje pogodbenih del (šteje se **skrajni rok**, ki je določen v pogodbi),
- izdana brezpogojno, brez zadržkov in plačljivo na prvi poziv ter da ne bo vsebovala dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov veljavnosti garancije, nižjega zneska ali dodatnih omejitev zneska, spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko, kot je določil naročnik,
- izdana skladno z vzorcem garancije v razpisni dokumentaciji oziroma ne sme od tega vzorca bistveno odstopati.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v naslednjih primerih:

- če naročilo ni izvedeno v rokih, kvaliteti in obsegu zahtevanih v razpisni dokumentaciji in pogodbi,
- če se dela izvajajo v nasprotju z določili razpisne in ponudbene dokumentacije,
- če izvajalec in/ali njegov odgovorni vodja del ne upošteva navodil pooblaščene osebe naročnika, nadzornega organa ali projektanta, sklepov koordinacijskih zapisnikov, hišnega reda ali drugih navodil naročnika,
- če izvajalec ne zagotavlja prisotnosti odgovornega vodja del na gradbišču vsakodnevno, ves delovni čas gradbišča,
- če izbrani ponudnik ne izpolni ostalih določil iz pogodbe,
- če v zahtevanem roku ne predloži zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku,
- v drugih primerih, ki jih določa ta razpisna dokumentacija.

Predložitev zgoraj navedene garancije je pogoj za začetek veljavnosti pogodbe!

Zavarovanje za odpravo napak

DOBAVA IN MONTAŽA NOTRANJE IN ZUNANJE OPREME CENTRA ZA INSTITUCIONALNO DOMSKO OSKRBO DOMA STAREJŠIH ŠENTJUR (CIDO Šentjur)

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje

Višina zavarovanja: najmanj 5,00 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: vključno do 3 let od primopredaje objekta

Zahtevanje dokazila: zahteva se dokazilo v ponudbi

Dokazovanje: Izjava o zagotavljanju ustrezne oblike finančnega zavarovanja

Ponudnik mora predložiti izjavo, da bo naročniku, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, predal garancijo za odpravo napak v garancijski dobi ob primopredaji objekta oziroma v roku 15 dni od primopredaje objekta.

S priloženo in izpolnjeno izjavo se ponudnik zavezuje, da bo naročniku ob primopredaji objekta oziroma v roku 15 dni od primopredaje objekta predal garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, ki bo:

- izdana v višini 5 % pogodbene vrednosti izvedenih del z DDV,
- veljavna do vključno 3 let po zapisniški primopredaji del,

- izdana brezpogojno, brez zadržkov in plačljiva na prvi poziv ter da ne bo vsebovala dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov veljavnosti garancije, nižjega zneska ali dodatnih omejitev zneska, spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko, kot je določil naročnik,
- ne bo bistveno odstopala od vzorca garancije iz razpisne dokumentacije.

Naročnik lahko unovči zavarovanje za odpravo napak v naslednjih primerih:

- izvajalec v garancijskem obdobju ne odpravi v celoti, ustrezno in v določenih rokih vseh notificiranih napak,
- izvedeni predmet naročila nima lastnosti, značilnosti ali kakovosti, h katerim se je zavezal ponudnik oziroma izvajalec, ali ki bi jih moral imeti skladno s svojo naravo,
- izvajalec naročniku ne izroči novega, podaljšanega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe garancijskega roka ali vrednosti predmeta pogodbe.

OBČINA ŠENTJUR
Mestni trg 10
3230 ŠENTJUR
Splet: http://www.sentjur.si
Email: obcina.sentjur@sentjur.si

OBČINA ŠENTJUR

Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če naročnik ponudnika pozove k predložitvi dokumenta, ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi številkami.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Sporazum oziroma pogodba, v primeru skupne ponudbe. ***OPOMBA:*** *Obrazec je obvezen.*
2	Krovna izjava	Izpolnjen, podpisan in žigosan. ***OPOMBA:*** *Obrazec je obvezen za vse sodelujoče.*
3	Izjava o referencah	Izpolnjen, podpisan in žigosan. ***OPOMBA:*** *Obrazec je obvezen.*
4	Potrdilo o dobro opravljenem delu	Izpolnjen, podpisan in žigosan s strani referenčnega naročila. ***OPOMBA:*** *Obrazec je obvezen.*

5	Izjava o kadrovskih in tehničnih sposobnostih ponudnika	Izpolnjen, podpisan in žigosan. ***OPOMBA:*** *Obrazec je obvezen.*
6	Izjava ponudnika o plačilnih pogojih	Izpolnjen, podpisan in žigosan. ***OPOMBA:*** *Obrazec je obvezen, tudi za vse nominirane podizvajalce ali partnerje v skupni ponudbi, ki bodo zahtevali direktno plačilo.*
7	Seznam članov in zastopnikov gospodarskega subjekta za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	Izpolnjen, podpisan in žigosan. ***OPOMBA:*** *Obrazec je obvezen za vse sodelujoče.*
8	Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	Izpolnjen, podpisan in žigosan. ***OPOMBA:*** *Obrazec je obvezen za vse sodelujoče.*
9	Izjava po 35. členu ZIntPK	Izpolnjen, podpisan in žigosan. ***OPOMBA:*** *Obrazec je obvezen za vse sodelujoče.*
10	Izjava na podlagi 22. člena Uredbe (EU) 2021/241	Izpolnjen, podpisan in žigosan. ***OPOMBA:*** *Obrazec je obvezen za vse sodelujoče.*
11	Izjava zastopnikov podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen, podpisan in žigosan s strani podizvajalca. **OPOMBA:** V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci, predmetnega obrazca ni treba predložiti.

12	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan s strani podizvajalca. **OPOMBA:** V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci, predmetnega obrazca ni treba predložiti.
13	Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3). Datoteka za uvoz ESPD je priloga razpisne dokumentacije. ESPD lahko podizvajalci izpolnijo na portalu e-JN. ***OPOMBA:*** *Obrazec je obvezen.*
14	Pooblastilo za podpis skupne ponudbe	Izpolnjen, podpisan in žigosan. **OPOMBA:** V primeru, da ponudnik ne nastopa s so-ponudniki, predmetnega obrazca ni treba predložiti.
15	Izjava o okoljskih zahtevah	Izpolnjen, podpisan in žigosan. ***OPOMBA:*** *Obrazec je obvezen za vse sodelujoče.*
16	Izjava o izpolnjevanju DNSH	Izpolnjen, podpisan in žigosan. ***OPOMBA:*** *Obrazec je obvezen za vse sodelujoče.*
17	Izjava o dobavi, garanciji in servisiranju	Izpolnjen, podpisan in žigosan. ***OPOMBA:*** *Obrazec je obvezen.*
18	Vzorec menične izjave za resnost ponudbe	Original bianco menica z menično izjavo. **Ponudnik mora predložiti 1 (eno) bianco menico in 1 (eno) menično izjavo v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije.**

19	Izjava o zagotavljanju ustrezne oblike finančnega zavarovanja	Izpolnjen, podpisan in žigosan. ***OPOMBA:*** *Obrazec je obvezen.*
20	Vzorec bančne garancije/kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo	Parafiran in žigosan. ***OPOMBA:*** *Obrazec je obvezen.*
21	Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za odpravo napak	Parafiran in žigosan. ***OPOMBA:*** *Obrazec je obvezen.*
26	Obrazec Ovojnica	Izpolnjen, nalepljen na ovojnico
Dokazila	Ekonomska in finančna usposobljenost	Ustrezen BON, ki ni starejši od 30 dni od roka za oddajo ponudbe in iz katerega so razvidni naslednji podatki: • da ponudnik v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranih transakcijskih računov. ALI Vsa potrdila finančnih inštitucij, ki vodijo TRR gospodarskega subjekta. ***OPOMBA:*** *Dokazila so obvezna.*
Dokazila	ESPD	V izvirni obliki (.xml) za ponudnika oziroma vodilnega partnerja. Za ostale gospodarske subjekte v ponudbi pa podpisan in žigosan ESPD obraze v .pdf obliki. ***OPOMBA:*** *Obrazec je obvezen.*
Priloga	Vzorec pogodbe št. 430-0107/2025-2526	Podpisan in žigosan vzorec pogodbe je obvezen.
Priloga	Popis del	Izpolnjen, podpisan in žigosan popis del je obvezen.

OBČINA ŠENTJUR
Mestni trg 10
3230 ŠENTJUR
Splet: http://www.sentjur.si
Email: obcina.sentjur@sentjur.si

OBČINA ŠENTJUR

Obrazec št: 1

Ponudba

Na osnovi povabila za naročilo **»Dobava in montaža notranje in zunanje opreme Centra za institucionalno domsko oskrbo Doma starejših Šentjur (CIDO Šentjur)«** objavljenega na Portalu javnih naročil se prijavljamo na vaše obvestilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo.

Ponudbo oddajamo (ponudnik ustrezno obkroži):

- Samostojno
- Skupno ponudb

(Ustrezno obkrožite)

Ponudba številka: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

II. Ponudbena cena

Ponudba za investicijo	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
Dobava in montaža notranje in zunanje opreme Centra za institucionalno domsko oskrbo Doma starejših Šentjur (CIDO Šentjur)			
Skupaj			

V primeru, da ponujate popust, izpolnite spodnjo tabelo. Ponujeni popust se upošteva kot popust na vse postavke.

POPUST NA PONUDBENO CENO V %	__ %
VREDNOST BREZ DDV S POPUSTOM	
DDV (Z UPOŠTEVANIM POPUSTOM)	
VREDNOST Z DDV S POPUSTOM	

III. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

IV. Podatki o plačilu

Izvajalec izstavlja investitorju skupne mesečne situacije v e-obliki, potrjene s strani strokovnega nadzora in naročnika, investitorju do 10. v mesecu za pretekli mesec. Račun se plača v roku 30 dni. Investitor potrdi njihov prejem in si pridržuje pravico, da v osmih (8) dneh še sam preveri situacijo in preuči vsa dejstva, ki bi morebiti vplivala na izplačilo. Investitor je dolžan v osmih (8) dneh od prejema potrditi nesporni del situacije, o spornem delu pa v tem roku podati ugovor in o tem obvestiti izvajalca. Investitor izvede plačilo nespornega dela pogodbenih del.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

V. Podatki o ponudniku

KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
TELEFAKS:	
ID ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	

V. Skupna ponudba (ponudniki izpolnijo, če so predložili skupno ponudbo)

Pri javnem naročilu sodelujejo naslednji partnerji v skupni ponudbi:

	Polni naziv	**Področja dela**	**% udeležbe**

OBČINA ŠENTJUR
Mestni trg 10
3230 ŠENTJUR
Splet: http://www.sentjur.si
Email: obcina.sentjur@sentjur.si

OBČINA ŠENTJUR

Vodilni partner v skupni ponudbi			
Partner v skupni ponudbi			
Partner v skupni ponudbi			
			100%

Podatki o partnerju

FIRMA OZIROMA IME:	
NASLOV:	
ZAKONITI ZASTOPNIK:	
DAVČNA ŠTEVILKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
TELEFAKS:	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODB	

Priloga:
- Podpisan sporazum oziroma pogodba (če gospodarski subjekt nastopa s partnerji – skupna ponudba)

Kraj in datum: Ponudnik:

žig in podpis:

OPOMBA: Obrazec je obvezen!

OBČINA ŠENTJUR
Mestni trg 10
3230 ŠENTJUR
Splet: http://www.sentjur.si
Email: obcina.sentjur@sentjur.si

OBČINA ŠENTJUR

Obrazec št: 2

Krovna izjava

V zvezi z javnim naročilom: **Dobava in montaža notranje in zunanje opreme Centra za institucionalno domsko oskrbo Doma starejših Šentjur (CIDO Šentjur)**

_____,

(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in delavci, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašenih podizvajalcev ali priglašenih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;

- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,
- nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri nas ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco,
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- bomo pri podaji ponudbe upoštevali določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23),
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da **OBČINA ŠENTJUR, Mestni trg 10, 3230 Šentjur** v zvezi z oddajo javnega naročila za namene »**Dobava in montaža notranje in zunanje opreme Centra za institucionalno domsko oskrbo Doma starejših Šentjur (CIDO Šentjur)**«, objavljen na Portalu javnih naročil, pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

OPOMBA: Obrazec je obvezen za vse sodelujoče!

OBČINA ŠENTJUR
Mestni trg 10
3230 ŠENTJUR
Splet: http://www.sentjur.si
Email: obcina.sentjur@sentjur.si

OBČINA ŠENTJUR

Obrazec št: 3

Izjava o referencah

Ponudnik: _____

Naročnik: **Občina Šentjur**
Mestni trg 10
3230 Šentjur

Kot ponudnik, dajemo naslednjo

IZJAVO O REFERENCAH

Izjavljamo, da smo v zadnjih petih (5) letih od dneva oddaje ponudbe izvedli vsaj eno (1) dobavo in montažo opreme na objektu, in sicer v vrednosti opreme najmanj 150.000,00 EUR brez DDV. Dobava in montaža opreme mora biti zaključena z zapisnikom o uspešno opravljenem kvalitetnem pregledu.

SEZNAM OBJEKTOV V ZADNJIH PETIH LETIH PRED ODDAJO PONUDBE:

Zap. št.	Predmet pogodbe in vrsta objekta	Datum realizacije	Številka zapisnika o uspešno opravljenem kvalitetnem pregledu
1.			

***Ponudnik mora za izkazovanje izpolnjevanja pogoja priložiti najmanj 1 potrdilo naročnika.**

*****Odgovorna oseba ponudnika, ki bo navedena v pogodbi in bo na gradbišču odgovorna za koordinacijo in usklajevanje z vodjo gradbeno obrtniških del in naročnikom, je*** _____ (VPIŠE SE IME IN PRIIMEK)

Sprememba odgovorne osebe je možna le v primeru iz objektivnih razlogov (kot so na primer prenehanje pravne podlage za sodelovanje dobavitelja z odgovorno osebo (upokojitev, sprememba zaposlitve, prenehanje sodelovanja, itd), daljša odsotnost, nezmožnost opravljanja del,...), vendar ne brez soglasja naročnika in se bo urejalo z aneksom k pogodbi.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični. Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »**Dobava in montaža notranje in zunanje opreme Centra za institucionalno domsko oskrbo Doma starejših Šentjur (CIDO Šentjur)**«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum: _____ Žig Podpis ponudnika: _____

OPOMBA: Obrazec je obvezen!

OBČINA ŠENTJUR
Mestni trg 10
3230 ŠENTJUR
Splet: http://www.sentjur.si
Email: obcina.sentjur@sentjur.si

OBČINA ŠENTJUR

Obrazec št: 4

Potrdilo o dobro opravljenem delu

POTRDILO

Podpisani izdajatelj potrdila

(naziv) _____

(naslov) _____

kot naročnik, potrjujemo, da je izvajalec

(naziv) _____

(naslov) _____

za nas izvajal naslednje referenčno delo, ki zajema vsa eno (1) dobavo in montažo opreme na objektu in sicer v vrednosti opreme najmanj 150.000,00 EUR brez DDV. Dobava in montaža opreme mora biti zaključena z zapisnikom o uspešno opravljenem kvalitetnem pregledu.

_____EUR brez DDV

kraj opravljanja dela _____

v obdobju od _____ do _____.

(dan.mesec.leto) (dan.mesec.leto)

Zapisnik o uspešno opravljenem kvalitetnem pregledu št. _____ z dne _____ .

Odgovorna oseba naročnika kot investitorja, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije: _____, tel._____, e-naslov: _____.

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. **Izvajalec je vse gradnje izvedel v skladu s pogodbenimi določili.** Dela so bila opravljena pravilno in pravočasno, v dogovorjeni količini in kvaliteti ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi po predpisih stroke. Poročilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javni razpis.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični. Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »**Dobava in montaža notranje in zunanje opreme Centra za institucionalno domsko oskrbo Doma starejših Šentjur (CIDO Šentjur)**«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum: _____ Žig Podpis izdajatelja potrdila: _____

OBČINA ŠENTJUR
Mestni trg 10
3230 ŠENTJUR
Splet: http://www.sentjur.si
Email: obcina.sentjur@sentjur.si

OBČINA ŠENTJUR

Obrazec št: 5

Izjava o kadrovskih in tehničnih sposobnostih ponudnika

Ponudnik: _____

Naročnik: **Občina Šentjur**
Mestni trg 10
3230 Šentjur

Kot ponudnik, dajemo naslednjo

IZJAVO

O KADROVSKIH IN TEHNIČNIH SPOSOBNOSTIH

Izjavljamo,

- ponudnik razpolaga s strokovnim kadrom za izvedbo javnega naročila.
- ponudnik zagotavlja, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti storitev in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.
- ponudnik mora dela izvesti v skladu s pravili stroke in navodilih s strani naročnika.
- da bomo zaključili vsa dela ter uspešni kvalitetni pregled in primopredajo del v upravljanje najkasneje do 10. 6. 2026.
- da bomo zagotovili prisotnost in sodelovanje na tehničnem pregledu za pridobitev uporabnega dovoljenja, ki je predviden do 15. 6. 2026.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični. Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »**Dobava in montaža notranje in zunanje opreme Centra za institucionalno domsko oskrbo Doma starejših Šentjur (CIDO Šentjur)**«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum: _____ Žig Podpis ponudnika: _____

OPOMBA: Obrazec je obvezen!

OBČINA ŠENTJUR
Mestni trg 10
3230 ŠENTJUR
Splet: http://www.sentjur.si
Email: obcina.sentjur@sentjur.si

OBČINA ŠENTJUR

Obrazec št: 6

Izjava ponudnika o plačilnih pogojih

Ponudnik: _____

Naročnik: **Občina Šentjur**

Mestni trg 10

3230 Šentjur

Kot ponudnik dajemo naslednjo

IZJAVO O PLAČILNIH POGOJIH

Izjavljamo,

- da nudimo plačilni rok v 30 dneh po predložitvi in potrditvi mesečne situacije s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika in investitorja.
- da bomo mesečne situacije izdajali v skladu z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični. Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 112. Člena ZJN-3.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »**Dobava in montaža notranje in zunanje opreme Centra za institucionalno domsko oskrbo Doma starejših Šentjur (CIDO Šentjur)**«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum: _____ Žig Podpis ponudnika: _____

OPOMBA: Obrazec je obvezen, tudi za vse nominirane podizvajalce ali partnerje v skupni ponudbi, ki bodo zahtevali direktno plačilo!

OBČINA ŠENTJUR
Mestni trg 10
3230 ŠENTJUR
Splet: http://www.sentjur.si
Email: obcina.sentjur@sentjur.si

OBČINA ŠENTJUR

Obrazec št: 7

Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

Ponudnik: _____

Naročnik: **Občina Šentjur**
Mestni trg 10
3230 Šentjur

SEZNAM ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

ime in priimek	*EMŠO*

Opomba: V obrazec je potrebno navesti VSE osebe, ki imajo funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem v ponudbi priložiti tudi pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence glede kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »**Dobava in montaža notranje in zunanje opreme Centra za institucionalno domsko oskrbo Doma starejših Šentjur (CIDO Šentjur)**«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum: _____ Žig Podpis ponudnika: _____

OPOMBA: Obrazec je obvezen!

OBČINA ŠENTJUR
Mestni trg 10
3230 ŠENTJUR
Splet: http://www.sentjur.si
Email: obcina.sentjur@sentjur.si

OBČINA ŠENTJUR

Obrazec št: 8

Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Ponudnik: _____

Naročnik: **Občina Šentjur**
Mestni trg 10
3230 Šentjur

Za namen iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22-ZDeb), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA TER O GOSPODARSKIH SUBJEKTIH, ZA KATERE SE GLEDE NA DOLOČBE ZAKONA, KI UREJA GOSPODARSKE DRUŽBE, ŠTEJE, DA SO POVEZANE DRUŽBE S PONUDNIKOM

1. PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU:

Polno ime oz. naziv:		
Sedež:		
Občina sedeža:		
Matična številka[1]:		
Ponudnik je nosilec tihe družbe[2] (ustrezno označi):	DA	NE

2. PODATKI O LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje fizične osebe:

[1] Namesto matične številke se lahko vpiše davčna številka za druge fizične in pravne osebe, ki niso vpisani v poslovnem registru
[2] Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

OBČINA ŠENTJUR
Mestni trg 10
3230 ŠENTJUR
Splet: http://www.sentjur.si
Email: obcina.sentjur@sentjur.si

OBČINA ŠENTJUR

Ime in priimek:	
Naslov stalnega bivališča:	
Delež lastništva v %:	

Ime in priimek:	
Naslov stalnega bivališča:	
Delež lastništva v %:	

Ime in priimek:	
Naslov stalnega bivališča:	
Delež lastništva v %	

Ime in priimek:	
Naslov stalnega bivališča:	
Delež lastništva v %:	

Opomba: V primeru, da gospodarski subjekt ne bo izpolnil katere od zgornjih tabel, bo naročnik štel, da izjavlja, da pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta ni udeleženih fizičnih oseb.

Če je v lastništvu gospodarskega subjekta udeleženih večje število fizičnih oseb, se ta stran obrazca kopira

OBČINA ŠENTJUR
Mestni trg 10
3230 ŠENTJUR
Splet: http://www.sentjur.si
Email: obcina.sentjur@sentjur.si

OBČINA ŠENTJUR

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje pravne osebe:

Polni naziv pravne osebe:	
Sedež:	
Matična številka:	
Delež lastništva v %:	

Polni naziv pravne osebe:	
Sedež:	
Matična številka:	
Delež lastništva v %:	

Polni naziv pravne osebe:	
Sedež:	
Matična številka:	
Delež lastništva v %:	

Polni naziv pravne osebe:	
Sedež:	
Matična številka:	
Delež lastništva v %:	

Opomba: V primeru, da gospodarski subjekt ne bo izpolnil katere od zgornjih tabel, bo naročnik štel, da izjavlja, da pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta ni udeleženih pravnih oseb.

V kolikor je v lastništvu gospodarskega subjekta udeleženih večje število pravnih oseb se ta stran obrazca kopira.

OBČINA ŠENTJUR
Mestni trg 10
3230 ŠENTJUR
Splet: http://www.sentjur.si
Email: obcina.sentjur@sentjur.si

OBČINA ŠENTJUR

3. PODATKI O POVEZANIH DRUŽBAH:

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim gospodarskim subjektom, naslednji gospodarski subjekti:

Polni naziv pravne osebe:	
Sedež:	
Matična številka:	

Polni naziv pravne osebe:	
Sedež:	
Matična številka:	

Polni naziv pravne osebe:	
Sedež:	
Matična številka:	

Polni naziv pravne osebe:	
Sedež:	
Matična številka:	

Polni naziv pravne osebe:	
Sedež:	
Matična številka:	

Polni naziv pravne osebe:	
Sedež:	
Matična številka:	

Opomba: V primeru, da gospodarski subjekt ne bo izpolnil zgornje tabele, bo naročnik štel, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb.

V kolikor ima gospodarski subjekt več povezanih družb se ta obrazec ustrezno kopira.

OBČINA ŠENTJUR
Mestni trg 10
3230 ŠENTJUR
Splet: http://www.sentjur.si
Email: obcina.sentjur@sentjur.si

OBČINA ŠENTJUR

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi zgoraj navedenih podatkov.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »**Dobava in montaža notranje in zunanje opreme Centra za institucionalno domsko oskrbo Doma starejših Šentjur (CIDO Šentjur)**«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum: _____ Žig Podpis ponudnika: _____

OPOMBA: Obrazec je obvezen za vse sodelujoče!

OBČINA ŠENTJUR
Mestni trg 10
3230 ŠENTJUR
Splet: http://www.sentjur.si
Email: obcina.sentjur@sentjur.si

OBČINA ŠENTJUR

Obrazec št: 9

Izjava po 35. členu ZIntPK

Ponudnik:

_____

IZJAVA

Navedba imena in priimka fizične osebe ali odgovorne osebe gospodarskega subjekta _____

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da poslovni subjekt _____ ni (oziroma kot s.p. nisem) povezan s katerimkoli funkcionarjem Občine Šentjur in po mojem mnenju ni (oziroma kot s.p. nisem) povezan z družinskim članom funkcionarja Občine Šentjur na način, kakor je to določeno v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/ (Uradni list RS, št. 69/11 in 158/20).

Prvi odstavek 35. člena ZIntPK določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, pri katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- deležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Izjava se podaja za stanje na dan podpisa izjave. Zavezujemo se, da bomo kakršnekoli spremembe, ki bi vplivale na veljavnost te izjave, nemudoma in na primeren način sporočili Občini Šentjur.

Kraj: Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum: Žig _____

Podpis odgovorne osebe

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični. Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »**Dobava in montaža notranje in zunanje opreme Centra za institucionalno domsko oskrbo Doma starejših Šentjur (CIDO Šentjur)**«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum: _____ Žig Podpis ponudnika: _____

OPOMBA: Obrazec je obvezen za vse sodelujoče!

OBČINA ŠENTJUR
Mestni trg 10
3230 ŠENTJUR
Splet: http://www.sentjur.si
Email: obcina.sentjur@sentjur.si

OBČINA ŠENTJUR

Obrazec št: 10

Izjava na podlagi 22. člena Uredbe (EU) 2021/241

Ponudnik _____[3], zanj _____[4],

v zvezi z izpolnitvijo obveznosti do Občine Šentjur, Mestni trg 10, 3230 Šentjur (v nadaljnjem besedilu: naročnik) vezano na pridobitev in koriščenje sredstev iz z Mehanizma za okrevanje in odpornost, določeno v 22. členu Uredbe (EU) 2021/241,

1. izjavljam, da so podatki o dejanskih lastnikih ponudnika[5]

Zaporedna številka	Ime in priimek dejanskega lastnika	Datum rojstva dejanskega lastnika
1		
2		

na dan podpisa izjave točni oz. resnični;

2. naročnika pooblaščam, da

lahko pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) v Registru dejanskih lastnikov preveri z izjavo posredovane podatke o dejanskih lastnikih izvajalca / dobavitelja[6];

3. izjavljam, da bom ob vsakokratni spremembi podatkov o dejanskih lastnikih naročniku nemudoma oz. najkasneje v roku, določenem s pogodbo / sporazumom / dogovorom / pozivom, posredoval spremenjene podatke;

4. potrjujem, da dejanski lastnik(i) ponudnika skladno s 24. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma;

5. izjavljam, da sem seznanjen z namenom, načinom, pravno podlago za obdelavo, roku hrambe in o načinu varstva osebnih podatkov s strani ministrstva, ki se nanašajo na osebne podatke, pridobljene na podlagi predmetne izjave[7].

_____ _____

(kraj, datum) (podpis, žig[8])

[3] Naziv, sedež oz. poslovni naslov, davčna in matična številka ponudnika.
[4] Ime in priimek odgovorne osebe (zakonitega zastopnika / pooblaščenca) ponudnika.
[5] Ponudnik tabelo izpolni z zahtevanimi podatki le zase tudi v primeru, če bo v zvezi z izpolnitvijo pravic in obveznosti iz pogodbenega razmerja s končnim prejemnikom sredstev NOO sodeloval skupaj s podizvajalci.
[6] Pridobitev podatkov je odvisna od dejanskega vpisa v RDL in ali je izvajalec / dobavitelj zavezanec za vpis.
[7] Podatki glede varstva osebnih podatkov so na naslednji strani te izjave.
[8] Podpis odgovorne osebe in žig (če ponudnik posluje z žigom)

OBČINA ŠENTJUR
Mestni trg 10
3230 ŠENTJUR
Splet: http://www.sentjur.si
Email: obcina.sentjur@sentjur.si

OBČINA ŠENTJUR

VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Na podlagi Uredbe (EU) 2021/241, Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost ter na tej podlagi sprejetih dokumentov za izvajanje Načrta za okrevanje in odpornost (NOO) koordinacijskega organa, naročnik pridobiva, evidentira, obdeluje in hrani osebne podatke, ki jih s strani izvajalca / dobavitelja pridobi v zvezi z izpolnjevanjem pravic in obveznosti pogodbenega razmerja.

Zbiranje in obdelavo osebnih podatkov naročnik izvaja izključno za namen pridobitve in koriščenja sredstev za izvajanje NOO, dodelitve sredstev NOO, izvedbe administrativnega preverjanja in drugih kontrol pri izvajanju NOO, revizije, nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru Mehanizma za okrevanje in odpornost (MOO), v okviru zaščite finančnih interesov Evropske unije. Naročnik obdeluje pridobljene podatke za čas, ko je možen nadzor nad porabo sredstev s strani nadzornih organov.

Naročnik obdeluje naslednje osebne podatke, pridobljene z izjavo, skladno z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241, in sicer:
- imena, priimke in datume rojstev dejanskih lastnikov izvajalca / dobavitelja, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta (26) in Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22).

Izvajalec / dobavitelj se zavezuje, da bo ob spremembi že posredovanih osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka najkasneje v roku 8 (osmih) dni od nastale spremembe ali na poziv naročnika in v roku, postavljenem v pozivu, naročniku posredoval točne, popolne in posodobljene podatke o dejanskih lastnikih z izpolnitvijo nove Izjave.

Izvajalec / dobavitelj bo najkasneje v roku 8 (osmih) dni po prejetem pozivu naročnika posredoval tudi druge osebne podatke, ki bi jih na podlagi spremenjenega / na novo sprejetega slovenskega predpisa ali drugega zavezujočega dokumenta ali predpisov in drugih zavezujočih dokumentov sprejetih na ravni Evropske unije, ki so podlaga izvajanju NOO, naročnik dodatno zahtevalo.

Naročnik pridobljene osebne podatke lahko preveri pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve v Registru dejanskih lastnikov, za kar je izvajalec / dobavitelj podal soglasje. Če iz registra izhajajo drugačni podatki, kot jih je posredoval izvajalec / dobavitelj, naročnik pozove izvajalca / dobavitelja k razjasnitvi. Če podatka ni mogoče preveriti v Registru dejanskih lastnikov, izvajalec / dobavitelj s podpisom izjave pod civilno in kazensko odgovornostjo jamči, da je oz. bo posredoval vsakokrat veljavne, točne osebne podatke.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »**Dobava in montaža notranje in zunanje opreme Centra za institucionalno domsko oskrbo Doma starejših Šentjur (CIDO Šentjur)**«, objavljen na Portalu javnih naročil.

OPOMBA: Obrazec je obvezen za vse sodelujoče!

OBČINA ŠENTJUR
Mestni trg 10
3230 ŠENTJUR
Splet: http://www.sentjur.si
Email: obcina.sentjur@sentjur.si

OBČINA ŠENTJUR

Obrazec št: 11

Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____(Firma), _____(Naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- nimamo na dan, ko je bila oddana prijava oziroma ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,
- v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri nas ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika OBČINA ŠENTJUR, Mestni trg 10, 3230 Šentjur, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od pristojnih organov pridobi potrdila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

OBČINA ŠENTJUR
Mestni trg 10
3230 ŠENTJUR
Splet: http://www.sentjur.si
Email: obcina.sentjur@sentjur.si

OBČINA ŠENTJUR

(žig in podpis)

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »**Dobava in montaža notranje in zunanje opreme Centra za institucionalno domsko oskrbo Doma starejših Šentjur (CIDO Šentjur)**«, objavljen na Portalu javnih naročil.

OPOMBA: V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci, predmetnega obrazca ni treba predložiti!

OBČINA ŠENTJUR
Mestni trg 10
3230 ŠENTJUR
Splet: http://www.sentjur.si
Email: obcina.sentjur@sentjur.si

OBČINA ŠENTJUR

Obrazec št: 12

Izjava podizvajalca

Podizvajalec: _____

(firma in sedež podizvajalca)

V zvezi z javnim naročilom: **Dobava in montaža notranje in zunanje opreme Centra za institucionalno domsko oskrbo Doma starejših Šentjur (CIDO Šentjur)**

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

[ ] DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

[ ] NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »**Dobava in montaža notranje in zunanje opreme Centra za institucionalno domsko oskrbo Doma starejših Šentjur (CIDO Šentjur)**«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci, predmetnega obrazca ni treba predložiti!

Opomba:

V primeru večjega števila podizvajalcev ali prijave na oba sklopa se obrazec fotokopira.

OBČINA ŠENTJUR
Mestni trg 10
3230 ŠENTJUR
Splet: http://www.sentjur.si
Email: obcina.sentjur@sentjur.si

OBČINA ŠENTJUR

Obrazec št: 13

Izjava o nastopu s podizvajalci

V razpisu za izvedbo javnega naročila **Dobava in montaža notranje in zunanje opreme Centra za institucionalno domsko oskrbo Doma starejših Šentjur (CIDO Šentjur)**

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

[ ] ne nastopamo s podizvajalci

[ ] nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
Davča in matična številka	
Kontaktni podatki, zakoniti zastopniki:	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____ Vrednost končne ponudbene vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec v EUR brez in Z DDV: _____ EUR brez DDV _____ EUR z DDV
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
Davčna in matična številka	
Kontaktni podatki, zakoniti zastopniki:	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

OBČINA ŠENTJUR
Mestni trg 10
3230 ŠENTJUR
Splet: http://www.sentjur.si
Email: obcina.sentjur@sentjur.si

OBČINA ŠENTJUR

	Vrednost končne ponudbene vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec v EUR brez in Z DDV: _____ EUR brez DDV _____ EUR z DDV

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v prijavni/ponudbeni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ne bomo priglasili vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da nastopamo s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih nismo priglasili.

Priloga: - priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3)

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »**Dobava in montaža notranje in zunanje opreme Centra za institucionalno domsko oskrbo Doma starejših Šentjur (CIDO Šentjur)**«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Ime in priimek: _____

Kraj in datum:

(žig in podpis)

OPOMBA: Obrazec je obvezen

OBČINA ŠENTJUR
Mestni trg 10
3230 ŠENTJUR
Splet: http://www.sentjur.si
Email: obcina.sentjur@sentjur.si

OBČINA ŠENTJUR

Obrazec št: 14

POOBLASTILO ZA PODPIS SKUPNE PONUDBE

Ponudnik: _____,
(firma in sedež ponudnika)

katerega zakoniti zastopnik je _____
(ime, priimek in naziv zakonitega zastopnika)

Ponudnik: _____,
(firma in sedež ponudnika)

katerega zakoniti zastopnik je _____
(ime, priimek in naziv zakonitega zastopnika)

potrjujemo, da smo zakoniti zastopniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo VODILNEGA PARTNERJA:

_____,
(firma in sedež vodilnega partnerja)

in za podpis skupne ponudbe:
gospoda/gospo _____,
(ime, priimek in naziv zakonitega zastopnika)

ki se podpisuje _____ in parafira _____,

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno dopolnitev, spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila **»Dobava in montaža notranje in zunanje opreme Centra za institucionalno domsko oskrbo Doma starejših Šentjur (CIDO Šentjur)«**, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini.

Kraj in datum:

_____

Ime in priimek pooblastitelja:

_____

podpis pooblastitelja in žig

_____

Kraj in datum:

_____

Ime in priimek pooblastitelja:

_____

podpis pooblastitelja in žig

<u>OPOMBA:</u> V primeru, da ponudnik ne nastopa s skupno ponudbo, predmetnega obrazca ni treba predložiti. V primeru večjega števila so-ponudnikov se obrazec ustrezno razmnoži.

OBČINA ŠENTJUR
Mestni trg 10
3230 ŠENTJUR
Splet: http://www.sentjur.si
Email: obcina.sentjur@sentjur.si

OBČINA ŠENTJUR

Obrazec št: 15

Izjava o zagotavljanju okoljskih zahtev

Ponudnik: _____

Naročnik: **Občina Šentjur**
Mestni trg 10
3230 Šentjur

IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU OKOLJSKIH ZAHTEV

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik pri izvedbi naročila upoštevali vsa določila v zvezi s temeljnimi okoljskimi zahtevami z gradnjo »**Dobava in montaža notranje in zunanje opreme Centra za institucionalno domsko oskrbo Doma starejših Šentjur (CIDO Šentjur)**« v skladu z Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23) v skladno s tehničnimi zahtevami naročnika, in sicer:

- delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvu znaša najmanj 70 % prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva, razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični. Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »**Dobava in montaža notranje in zunanje opreme Centra za institucionalno domsko oskrbo Doma starejših Šentjur (CIDO Šentjur)**«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum: _____ Žig Podpis ponudnika: _____

OPOMBA: Obrazec je obvezen za vse sodelujoče!

OBČINA ŠENTJUR
Mestni trg 10
3230 ŠENTJUR
Splet: http://www.sentjur.si
Email: obcina.sentjur@sentjur.si

OBČINA ŠENTJUR

Obrazec št: 16

Izjava o izpolnjevanju načela DNSH

Ponudnik: _____

Naročnik: **Občina Šentjur**
Mestni trg 10
3230 Šentjur

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU NAČEL DNSH

S podpisom te izjave izjavljamo, da bomo z gradnjo »**Dobava in montaža notranje in zunanje opreme Centra za institucionalno domsko oskrbo Doma starejših Šentjur (CIDO Šentjur)**« projekt izvajali v skladu z načelom »da se ne škoduje bistveno« (Do No Significant Harm – DNSH) okoljskim ciljem Evropske unije iz 17. člena Uredbe (EU) 202/852 Evropskega parlamenta, kar pomeni, da:

- projekt ne bo bistveno škodoval, blažitvi podnebnih sprememb, ker ne bo privedel do znatnih emisij toplogrednih plinov;
- projekt ne bo privedel do povečanega škodljivega vpliva na sedanje podnebje in pričakovano prihodnje podnebje, na dejavnost samo ali na ljudi, naravo ali sredstva;
- projekt ne bo bistveno škodoval dobremu stanju ali dobremu ekološkemu potencialu vodnih teles, vključno s površinskimi in podzemnimi vodami;
- projekt ne bo bistveno škodoval krožnemu gospodarstvu, ker ne bo privedel do znatne naučinkovitosti pri uporabi materialov ali neposredne ali posredne rabe naravnih virov ali do znatnega povečanja nastajanja, sežiganja ali odlaganja odpadkov ali dolgoročnega odlaganja odpadkov, ki bi bistveno in dolgoročno škodovalo okolju;
- projekt ne bo bistveno škodoval, ker ne bo privedel do znatnega povečanja emisij, znatnega onesnaževanja zraka, vode ali zemlje;
- projekt ne bo bistveno škodoval varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov, kar ne bo bistveno škodljiv za dobro stanje in odpornost ekosistemov ali škodljiv za stanja ohranjenosti habitatov in vrst. Projekt se ne bo izvajal na območju Natura 2000.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični. Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »**Dobava in montaža notranje in zunanje opreme Centra za institucionalno domsko oskrbo Doma starejših Šentjur (CIDO Šentjur)**«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum: _____ Žig Podpis ponudnika: _____

OPOMBA: Obrazec je obvezen za vse sodelujoče!

OBČINA ŠENTJUR
Mestni trg 10
3230 ŠENTJUR
Splet: http://www.sentjur.si
Email: obcina.sentjur@sentjur.si

OBČINA ŠENTJUR

Obrazec št: 17

Izjava o dobavi, garanciji in servisiranju

Ponudnik: _____

Naročnik: **Občina Šentjur**
Mestni trg 10
3230 Šentjur
Ponudnik ustrezno obkroži:

Kot ponudnik, dajemo naslednjo

IZJAVO O DOBAVI, GARANCIJI IN SERVISIRANJU

Ponudnik mora:

- opremo dostaviti na gradbišče in jo vgraditi oz. namestiti skladno z tehničnimi zahtevami in veljavnimi pravilniki in razložiti v skladu z zahtevami in roki ter skupaj s spremljajočimi dokumenti v slovenskem jeziku (navodilo za uporabo in vzdrževanje);
- na dobavljeno opremo zagotavljati najmanj tri (3) leta polne garancije, Garancijski roki začnejo teči z dnem dokončnega in uspešnega prevzema opreme s strani naročnika, kar se uredi zapisniško ter po izvedbi usposabljanja oseb, ki bodo rokovale z opremo, o čemer bo moral ponudnik (izvajalec usposabljanja) izdati ustrezno potrdilo. Za dokončni in uspešni prevzem opreme se torej šteje v celoti funkcionalno delujoča vsa oprema in izvedeno usposabljanje zaposlenih ter predana vsa pripadajoča dokumentacija. V času garancijske dobe naročnik izbranemu dobavitelju opreme ne bo priznaval nikakršnih dodatnih stroškov, ki bodo povezani s popravili oziroma odpravo napak na dobavljeni opremi (npr. rezervni deli, servisna ura, potni stroški);
- ponudnik se zaveže, da bo zagotavljal servisno pripravljenost in dobavo rezervnih delov za obdobje naslednjih 7 let od uspešno izvedenega prevzema opreme s strani naročnika, kar pomeni, da je minimalni časovni okvir zagotavljanja rezervnih delov, ki ga zahteva naročnik sedem (7) let od namestitve opreme;
- Izbrani ponudnik (dobavitelj) mora zagotoviti servisiranje opreme v času garancijskega roka oziroma preko pooblaščenega serviserja ter odzivnost, ki omogoča napake najkasneje v 36 urah od prijave napake s strani naročnika. V primeru, da odprava napake ne bi bila mogoča znotraj 48 ur, naročnik pričakuje zagotovitev nadomestne enakovredne opreme za čas popravila;
- Izbrani ponudnik (dobavitelj) bo moral okvarjeno opremo nadomestiti z novo – enakovredno opremo v primeru, da se ista napaka ponovi več kot dvakrat (2x) ali če okvare ne bo mogoče odpraviti.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični. Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »**Dobava in montaža notranje in zunanje opreme Centra za institucionalno domsko oskrbo Doma starejših Šentjur (CIDO Šentjur)**«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum: _____ Žig Podpis ponudnika: _____

OPOMBA: Obrazec je obvezen!

OBČINA ŠENTJUR
Mestni trg 10
3230 ŠENTJUR
Splet: http://www.sentjur.si
Email: obcina.sentjur@sentjur.si

OBČINA ŠENTJUR

Obrazec št: 18

Vzorec menične izjave za resnost ponudbe

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku OBČINA ŠENTJUR, Mestni trg 10, 3230 Šentjur, kot zavarovanje za **resnost naše ponudbe** za pridobitev javnega naročila

Dobava in montaža notranje in zunanje opreme Centra za institucionalno domsko oskrbo Doma starejših Šentjur (CIDO Šentjur)

izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Nepreklicno izjavljamo, da pooblaščamo naročnika OBČINO ŠENTJUR, da lahko podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost ponudbe za javni razpis **»Dobava in montaža notranje in zunanje opreme centra za institucionalno domsko oskrbo Doma starejših Šentjur (CIDO Šentjur)«,** pod številko objave _____, skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetni javni razpis v vseh neizpolnjenih delih za znesek 3.000,00 EUR. Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo. Menični znesek se nakaže naročniku OBČINA ŠENTJUR, na račun številka SI56 0132 0010 0004 983, odprt pri UJP Žalec. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Ponudnik hkrati pooblašča naročnika OBČINO ŠENTJUR, Mestni trg 10, 3230 Šentjur, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljuje banki izplačilo take menice. Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem bankam, kjer imam odprte TRR.

Naročnika OBČINA ŠENTJUR pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zgoraj navedenim zneskom in z vsemi ostalimi predvidenimi podatki ter jo na naš račun unovči primeru, če:

- ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb oziroma odstopimo od ponudbe ali
- ne predložimo zahtevanih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi ali
- ne sklenemo pogodbe v določenem roku ali
- po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predložimo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____.

Menica je unovčljiva pri: _____

s transakcijskega računa (TRR) pri vseh bankah oziroma finančnih inštitucijah, ki v času unovčenja menice vodijo transakcijski račun izdajatelja menice.

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: _____ Izdajatelj menice: _____

Datum: _____

(žig in podpis)

Opomba:
To menično izjavo s prilogo je potrebno predložiti v izvirniku osebno ali po pošti v skladu Povabilom k oddaji ponudbe in Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.

OBČINA ŠENTJUR
Mestni trg 10
3230 ŠENTJUR
Splet: http://www.sentjur.si
Email: obcina.sentjur@sentjur.si

OBČINA ŠENTJUR

Obrazec št: 19

Izjava o zagotavljanju ustrezne oblike finančnega zavarovanja

Ponudnik:

_____

_____

IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU USTREZNE OBLIKE FINANČNEGA ZAVAROVANJA

Na podlagi, prijave na javni razpis »**Dobava in montaža notranje in zunanje opreme Centra za institucionalno domsko oskrbo Doma starejših Šentjur (CIDO Šentjur)**«, objavljen na Portalu javnih naročil,

IZJAVLJAMO

da bomo naročniku, v primeru da bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, dostavili:

1. Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo del, v roku 15 dni po podpisu pogodbe, ki bo:
   - izdana v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV,
   - velja še 90 dni po poteku roka za dokončanje pogodbenih del,
   - izdana brezpogojno, brez zadržkov in plačljivo na prvi poziv ter da ne bo vsebovala dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov veljavnosti garancije, nižjega zneska ali dodatnih omejitev zneska, spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko, kot je določil naročnik,
   - ne bo bistveno odstopala od vzorca garancije v razpisni dokumentaciji.
2. Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, ob primopredaji objekta oziroma v roku 15 dni od primopredaje objekta predal garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, ki bo:
   - izdana v višini 5% pogodbene vrednosti izvedenih del z DDV,
   - veljavna do vključno 3 let po zapisniški primopredaji del,
   - izdana brezpogojno, brez zadržkov in plačljiva na prvi poziv ter da ne bo vsebovala dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov veljavnosti garancije, nižjega zneska ali dodatnih omejitev zneska, spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko, kot je določil naročnik,
   - ne bo bistveno odstopala od vzorca garancije v razpisni dokumentaciji.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični. Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »**Dobava in montaža notranje in zunanje opreme Centra za institucionalno domsko oskrbo Doma starejših Šentjur (CIDO Šentjur)**«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum: _____ Žig in podpis ponudnika:

OPOMBA: Obrazec je obvezen

OBČINA ŠENTJUR
Mestni trg 10
3230 ŠENTJUR
Splet: http://www.sentjur.si
Email: obcina.sentjur@sentjur.si

OBČINA ŠENTJUR

Obrazec št: 20

Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: OBČINA ŠENTJUR, Mestni trg 10, 3230 Šentjur

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: OBČINA ŠENTJUR, Mestni trg 10, 3230 Šentjur

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za **Dobavo in montažo notranje in zunanje opreme Centra za institucionalno domsko oskrbo Doma starejših Šentjur (CIDO Šentjur)**

ZNESEK IN VALUTA: najmanj 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša _____

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje;

2. Original garancije št. _____

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

OBČINA ŠENTJUR
Mestni trg 10
3230 ŠENTJUR
Splet: http://www.sentjur.si
Email: obcina.sentjur@sentjur.si

OBČINA ŠENTJUR

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

- če naročilo ni izvedeno v rokih, kvaliteti in obsegu zahtevanih v razpisni dokumentaciji in pogodbi,
- če se dela izvajajo v nasprotju z določili razpisne in ponudbene dokumentacije,
- če izvajalec in/ali njegov odgovorni vodja del ne upošteva navodil pooblaščene osebe naročnika, nadzornega organa ali projektanta, sklepov koordinacijskih zapisnikov, hišnega reda ali drugih navodil naročnika,
- če izvajalec ne zagotavlja prisotnosti odgovornega vodja del na gradbišču vsakodnevno, ves delovni čas gradbišča,
- če izbrani ponudnik ne izpolni ostalih določil iz pogodbe,
- če v zahtevanem roku ne predloži zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku,
- če izvajalec ne podaljša veljavnosti finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi podaljšanja veljavnosti pogodbe,
- v drugih primerih, ki jih določa ta razpisna dokumentacija.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

(žig in podpis)

OPOMBA: Obrazec je obvezen!

OBČINA ŠENTJUR
Mestni trg 10
3230 ŠENTJUR
Splet: http://www.sentjur.si
Email: obcina.sentjur@sentjur.si

OBČINA ŠENTJUR

Obrazec št: 21

Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za odpravo napak

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: OBČINA ŠENTJUR, Mestni trg 10, 3230 Šentjur

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne _____ *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za **Dobavo in montažo notranje in zunanje opreme Centra za institucionalno domsko oskrbo Doma starejših Šentjur (CIDO Šentjur)**

ZNESEK IN VALUTA: najmanj 5,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša _____

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje;

2. Original garancije št. _____

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

OBČINA ŠENTJUR
Mestni trg 10
3230 ŠENTJUR
Splet: http://www.sentjur.si
Email: obcina.sentjur@sentjur.si

OBČINA ŠENTJUR

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

- izvajalec v garancijskem obdobju ne odpravi v celoti, ustrezno in v določenih rokih vseh notificiranih napak,
- izvedeni predmet naročila nima lastnosti, značilnosti ali kakovosti, h katerim se je zavezal ponudnik oziroma izvajalec, ali ki bi jih moral imeti skladno s svojo naravo,
- izvajalec naročniku ne izroči novega, podaljšanega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe garancijskega roka ali vrednosti predmeta pogodbe.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

(žig in podpis)

OPOMBA: Obrazec je obvezen!

OBČINA ŠENTJUR
Mestni trg 10
3230 ŠENTJUR
Splet: http://www.sentjur.si
Email: obcina.sentjur@sentjur.si

OBČINA ŠENTJUR

Obrazec št: 22

Obrazec ovojnica

odreži

NE ODPIRAJ – MENICA IN MENIČNA IZJAVA za resnost ponudbe Predmet javnega naročila: **Dobava in montaža notranje in zunanje opreme Centra za institucionalno domsko oskrbo Doma starejših Šentjur (CIDO Šentjur)** **POŠILJATELJ:** _____ _____ Kontaktna oseba:_____ Telefon:_____ E-naslov:_____	**NASLOVNIK**: OBČINA ŠENTJUR Mestni trg 10, 3230 Šentjur (izpolni vložišče naročnika): Datum prispetja:_____ Ura prispetja:_____ Zaporedna št. ponudbe:_____ Podpis: _____

Odreži

OBČINA ŠENTJUR
Mestni trg 10
3230 ŠENTJUR
Splet: http://www.sentjur.si
Email: obcina.sentjur@sentjur.si

OBČINA ŠENTJUR

Vzorec pogodbe

NAROČNIKOM: OBČINA ŠENTJUR,
Mestni trg 10, 3230 Šentjur,
ki jo zastopa župan mag. Marko DIACI
Matična številka: 5884799000
Identifikacijska številka (ID za DDV): SI 20341253
Transakcijski račun (TRR): SI56 0132 0010 0004 983

in

DOBAVITELJ: _____,
ki ga zastopa _____
Matična številka: _____
Identifikacijska številka (ID za DDV): _____
Transakcijski račun (TRR): _____

sklepata

POGODBO ŠT. 430-0107/2025-2526 za

DOBAVA IN MONTAŽA NOTRANJE IN ZUNANJE OPREME CENTRA ZA INSTITUCIONALNO DOMSKO OSKRBO DOMA STAREJŠIH ŠENTJUR (CIDO Šentjur)

I. UVODNE UGOTOVITVE IN POMEN IZRAZOV

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da:

- se pogodba sklepa po postopku naročila male vrednosti skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F – v nadaljevanju ZJN-3);
- da se pogodba sklepe na podlagi Odločitve o oddaji naročila št. _____ z dne _____, ki je bila objavljena na Portalu javnih naročil dne _____;
- je bilo javno naročilo za izbiro izvajalca po tej pogodbi za »Dobavo in montažo notranje in zunanje opreme Centra za institucionalno domsko oskrbo Doma starejših Šentjur (CIDO Šentjur)«, pod št. _____ objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____;
- je naročnik na podlagi ocene prejetih pravočasnih ponudb dne _____ izdal odločitev o oddaji javnega naročila izbranemu ponudniku ter vse ponudnike, ki so oddali ponudbe, obvestil o izidu javnega naročila;
- je bil za najugodnejšega ponudnika, ki je oddal popolno ponudbo, izbran dobavitelj, s katerim naročnik sklepa to pogodbo;
- osnovni projekt GOI del je sofinanciran s strani Ministrstva za solidarno prihodnost in Evropske unije, katerega pogodbo ima Dom starejših Šentjur. Dobava in montaža opreme je ključna za dokončanje celotne investicije in pridobitev sofinancerskih sredstev;
- dobavitelj je seznanjen s pogojem pridobitve sofinancerskih sredstev in obveznostjo sodelovanja z izvajalcem predhodno izvedenih GOI del.

Gradnja, ki je predmet te pogodbe se izvaja ob upoštevanju načela »da se ne škoduje bistveno (DNSH) in sicer, da se izvaja gradnjo, ki pripomore k zaščiti.

OBČINA ŠENTJUR
Mestni trg 10
3230 ŠENTJUR
Splet: http://www.sentjur.si
Email: obcina.sentjur@sentjur.si

OBČINA ŠENTJUR

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Obveznosti pogodbenih strank:

- naročnik s pogodbo, sklenjeno z dobaviteljem, naroči dobavo in montažo del, ki so predmet pogodbe;
- dobavitelj s to pogodbo prevzame obveznost, da bo dobavil in montiral opremo, ki je predmet pogodbe.

3. člen

Predmet pogodbe je Dobava in montaža notranje in zunanje opreme centra za institucionalno domsko oskrbo Doma starejših Šentjur (CIDO Šentjur).

Pogodbena dela obsegajo vsa dela, ki so predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom in s projektno dokumentacijo. Zajeta so v ponudbi dobavitelja št. _____ z dne _____, predloženem v postopku javnega naročila.

K tej pogodbi sodijo dokumenti, ki tvorijo celoto in natančneje določajo pogodbo, in sicer:

- razpisna dokumentacija št. 430-0107/2025 (2526) z dne _____ z vsemi odgovori na Portalu javnih naročil in dopolnitvami/spremembami;
- ponudba dobavitelja št. _____ z dne _____;
- projektna dokumentacija PZI št. UP-006/2023, katero je izdelalo podjetje Uniprojekt d.o.o., Savinjska cesta 117, 3313 Polzela, v januarju 2025,
- terminski plan, usklajen in podpisan s strani naročnika in nadzornika;
- fotokopija veljavne zavarovalne police odgovornosti za škodo, ki je predmet javnega naročila, skladno s 16. členom veljavnega Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23 – v nadaljevanju GZ-1).

III. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

4. člen

Naročnik je dolžan:

- pred pričetkom dobave in montaže predložiti in predati izvedeno projektno dokumentacijo PZI;
- zagotoviti kontinuirano spremljanje poteka del in sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta gradnja izvrši pravočasno;
- tekoče obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzete gradnje;
- izbrati odgovornega nadzornika nad izvedbo del.

IV. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

5. člen

Dobavitelj izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

6. člen

V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del se dobavitelj obvezuje, da bo:

- sodeloval z izvajalcem gradbenih del na objektu in drugimi dobavitelji;
- izvajal dela po prejeti dokumentaciji in po pogodbenem predračunu opreme;
- dobavljal blago samo s prvovrstnimi, okolju prijaznimi materiali v kvaliteti, predvideni z razpisno dokumentacijo, v nasprotnem primeru bo zamenjal neustrezno blago in/ali saniral neustrezno izvedeno dobavo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke v skladu z nacionalnimi standardi;
- izvajal dobave po veljavnih tehničnih predpisih in standardih;
- izvajal dobave upoštevaje dogovorjene roke;
- pravočasno zagotovil in izročil vse potrebne podatke, pravilno izpolnjene dobavnice načrte, ateste oziroma druga dokazila o skladnosti za vgrajene materiale in naprave, navodila in druge listine oziroma stvari, potrebne za vgradnjo oziroma montažo, uporabo in vzdrževanje opreme, vključno z navodilom za varno delo in vzdrževanje v slovenskem jeziku, kot tudi podpisane in potrjene garancijske listine vključno s splošno (skupno) garancijsko izjavo za dobavljeno in vgrajeno oziroma montirano pogodbeno blago;
- pravočasno opozoril naročnika na vse nejasnosti iz obsega pogodbenih storitev;
- priznal, obračunal in plačal svojim dobaviteljem blaga, proizvajalcem in kooperantom zapadle obveznosti in zakonite zamudne obveznosti po izstavljenih računih za opravljene storitve podizvajalcev in kooperantov oz. za dobavljeno blago dobaviteljev blaga, v kolikor te ne bodo že plačane neposredno s strani naročnika;
- med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbeti za vse potrebne ukrepe varstva pri delu in pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- po zaključku pogodbenih del poskrbel za odvoz vse embalaže in odpadnega materiala;
- na lastne stroške odpravil vse napake in nepravilnosti, ki bi jih tekom izvajanja del, ki so predmet javnega naročila, na objektu ali delih objekta morebiti povzročilo osebje dobavitelja;
- z dopisom obvestiti naročnika o pričetku in dokončanju dobav ter ga ob dokončanju del seznanil z opremo in ga poučil o uporabi in navodilih za vzdrževanje opreme;
- poskrbel za ustrezno usposabljanje odgovornih oseb naročnika za upravljanje z opremo;
- hranil vso dokumentacijo, ki jo bo pridobil v zvezi z izvajanjem te pogodbe in jo po uspešno opravljenem sprejemu in izročitvi del izročil naročniku;
- naročniku predložiti v soglasje nove podizvajalce, predvidene za izvedbo pogodbenih del, ki niso bili navedeni v ponudbi ter pred njihovo morebitno menjavo pridobiti pisno soglasje naročnika;
- naročniku omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del ter upošteval njegova navodila;
- izvedel druga spremljajoča dela, ki so potrebna za izvedbo predmeta pogodbe, ne glede na njihovo vrsto in obseg in ne glede na to ali so ali niso izrecno navedena v tej pogodbi in pogodbenih specifikacijah, pri čemer se uporabljajo določila te pogodbe;
- upoštevati zahteve Priročnika o načinu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost, URSOO, objavljen na spletni strani https://www.gov.si/assets/organi-v-sestavi/URSOO/Sistem-izvajanja/Prirocnik-o-nacinu-izvajanja-mehanizma-za-okrevanje-in-odpornost/Prirocnik-o-nacinu-izvajanja-Mehanizma-za-okrevanje-in-odpornost_Verzija-1-05_cistopis.pdf,
- odpravil vse poškodbe na že izvedenih delih na objektu, ki bi nastale pri izvedbi del in storitev, ki so predmet te pogodbe.

7. člen

Dobavitelj se izrecno zavezuje, da bo dela po tej pogodbi izvajal izključno v dogovoru in po navodilih izvajalca GOI del, ki ima naloge vodje gradbišča. Prav tako je zavezan upoštevati, da ima izvajalec GOI del skrb za koordinacijo med vsemi izvajalci ter obveznost usklajevati dela in logistiko med njimi. V primeru, da zaradi izostanka obveznosti izvajalca GOI del pride do zamude ali dodatnih stroškov dobavitelja, je za zamudo in dodatne stroške odgovoren izvajalec GOI del. Zamuda in stroški po krivdi dobavitelja se uveljavljajo skladno z 8. členom te pogodbe.

Dobavitelj se posebej obvezuje, da bo glede na namembnost objekta izvajanje del prilagajal temu stanju in da bo dela izvajal izključno v dogovorjenem času. Morebitno povečanje stroškov, ki bi mu s tem nastali, ima dobavitelj že vkalkulirano v svojih enotnih cenah.

8. člen

Če dobavitelj ne dobavi in vgradi opreme v predpisanih rokih, v zahtevanem obsegu ter na predpisan način ali če se kako drugače izkaže, da je za nepravilnosti odgovoren dobavitelj ali podizvajalec in če bi to imelo za posledico odločitev pristojnega ministrstva, da v celoti ali delno zavrne sofinanciranje projekta oz. naročnik s tem izgubi pravico do sofinanciranja oziroma bi bil dolžan vrniti že pridobljena sredstva, nosi vse finančne posledice v zvezi s tem dobavitelj, ki se mu ta del odšteje od pogodbene vrednosti. Pogodbeni stranki soglašata, da je naročnik od dobavitelja upravičen uveljaviti finančne posledice na podlagi tega člena v celotnem znesku izgubljenega sofinanciranja poleg pogodbene kazni, ki se obračuna posebej skladno z določbo 15. člena te pogodbe.

V. ROK IZVEDBE DEL

9. člen

Dobavitelj se obvezuje naročeno opremo dobaviti in razporediti v prostor vključno z montažo ter uspešnim kvalitetnim pregledom in primopredajo del v upravljanje najkasneje najkasneje do 15. 6. 2026.

Prisotnost in sodelovanje na tehničnem pregledu za pridobitev uporabnega dovoljenja, ki je predviden do 15. 6. 2026.

V primeru podaljšanja veljavnosti pogodbe med Ministrstvo za solidarno prihodnost in Domom starejših Šentjur o sofinanciranju projekta iz naslova Mehanizma za okrevanje in odpornost za GOI dela se lahko podaljša tudi veljavnost tej pogodbi.

10. člen

Če dobavitelj ugotovi, da utegne priti do zamude glede na rok izvršitve dobave, je nemudoma po nastanku vzroka, zaradi katerega utegne nastati zamuda dolžan pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dobave. Če se naročnik s tem strinja se podaljšanje roka dogovori in potrdi pisno v obliki aneksa k tej pogodbi.

V primeru dogovorjenega podaljšanega roka dokončanja del mora dobavitelj predložiti ustrezno podaljšanje veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo.

VI. PODIZVAJALCI

11. člen

Dobavitelj bo dela izvedel brez podizvajalcev.

ALI

Dobavitelj bo dela izvajal brez podizvajalcev.

ALI (v primeru nominiranja)

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi del tudi naslednji podizvajalci.

I. Podizvajalec 1:_____ (naziv in polni naslov)
Matična številka: _____
Davčna Številka: _____
TRR: _____
Banka:_____
Predmet del: _____

OBČINA ŠENTJUR
Mestni trg 10
3230 ŠENTJUR
Splet: http://www.sentjur.si
Email: obcina.sentjur@sentjur.si

OBČINA ŠENTJUR

Kraj in rok izvedbe: _____
Količina del: v vrednosti _____ EUR (brez DDV)
Količina del: v vrednosti _____ EUR (z DDV), kar znaša _____ % od celotne ponudbe.
Neposredna plačila: DA ali NE

II. Podizvajalec 2:_____ (naziv in polni naslov)

Matična številka: _____
Davčna Številka: _____
TRR: _____
Banka:_____
Predmet del: _____
Kraj in rok izvedbe: _____
Količina del: v vrednosti _____ EUR (brez DDV)
Količina del: v vrednosti _____ EUR (z DDV), kar znaša _____ % od celotne ponudbe.
Neposredna plačila: DA ali NE

ltd.

Naročnik je dolžan namesto glavnega dobavitelja poravnati podizvajalčevo terjatev do glavnega dobavitelja, če je glavni dobavitelj v pogodbi z vpisom »DA« v prejšnjem odstavku (pri neposrednih plačilih) pooblastil naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu. Dobavitelj je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojega (jih) podizvajalca(-ev), ki jih je predhodno potrdil.
Če neposrednega plačila podizvajalec ni zahteval, bo naročnik od dobavitelja zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.
Dobavitelj mora med izvajanjem javnega naročila dobave blaga naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v dobavo in montažo, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora glavni dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati poleg podatkov iz prvega odstavka te točke tudi podatke:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu s 79. členom ZJN-3 ali izjavo o razlogih za izključitev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.
Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali končanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Dobavitelj, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Dobavitelj posreduje naročniku kopije pogodb, ki jih je sklenil s svojimi podizvajalci v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Naročnik bo po prejemu kopije pogodbe preveril, ali ima izvajalčevo pooblastilo in podizvajalčevo soglasje. Če pooblastila ali soglasja nima, bo izvajalca ali podizvajalca nemudoma pozval, da mu ta dokument predloži v roku petih dni od prejema poziva. Če dobavitelj ali podizvajalec pooblastila ali soglasje naročniku ne predloži v tem roku, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz prvega odstavka 112. člena Zakona o javnem naročanju.

OPOMBA: 11. člen pogodbe bo usklajen z ponudno izbranega izvajalca

Dobavitelj pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcu oziroma podizvajalcem, v skladu s predpisi o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju izvajalca s podizvajalcem pri javnem naročanju, v primeru, če podizvajalec to zahteva.

Za podizvajalce, ki neposrednega plačila ne zahtevajo, mora dobavitelj, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa, izvajalcu plačila poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezano s predmetom pogodbe.

VII. CENA DEL

12. člen

Vrednost pogodbenih del je določena na način, kot je določeno v naročnikovih Navodilih za izdelavo ponudbe in je vezana na ponudbo izvajalca številka _____ z dne _____ ter znaša

Pogodbena vrednost brez DDV	EUR
DDV 22%	EUR
SKUPAJ Z DDV	EUR

z besedo cena z DDV v EUR:_____ /100

Cene po enoti mere so fiksne. S tem je izključena uporaba 655. člena Obligacijskega zakonika ter 24. in 25. uzance PGU.

Pogodbena dela se obračunavajo po načelu "cena na enoto mere". Naročnik bo dobavitelju plačal dejansko izvedena dela v dejansko izvedenih količinah, zaradi česar mora dobavitelj voditi evidenco za vsa pogodbeno naročena dela, ne glede na način/načelo oddaje naročila, ki jo v imenu naročnika pregleduje in potrjuje pooblaščeni skrbnik. V vrednosti teh del ni upoštevana vrednost vseh presežnih in nepredvidenih del, ki so potrebna za dokončanje pogodbenih del.

Morebitna dela, ki niso zajeta v popisu del te pogodbe, morajo biti potrjena in vrednotena pred njihovo izvedbo. Za potrjevanje teh del je pooblaščen izključno naročnik. Za morebitna dela, ki niso zajeta v popisu del te pogodbe, mora biti v skladu z ZJN-3 pred izvedbo teh del sklenjen dodatek k tej pogodbi, katerega sestavni del je natančna specifikacija teh del z obrazložitvijo.

Pri izračunu cen za morebitna nepredvidena dela in poznejša dela mora dobavitelj pred začetkom izvedbe le-teh naročniku predložiti v potrditev ustrezen predračun. O vsaki taki spremembi se pogodbeni stranki dogovorita z dodatkom k pogodbi.

Enotne cene iz ponudbe št. _____ z dne _____ so nespremenjene in fiksne do konca izvedbe del po tej pogodbi in končne predaje opreme naročniku in vključujejo vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila ter vse stroške, ki jih ima dobavitelj z realizacijo tega naročila.

V enotnih cenah posameznih postavk je upoštevana tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih s pogodbo naročenih del ter stroškov za izdelavo potrebne delavniške dokumentacije, stroškov meritev, preiskav in atestov, zavarovanj, sodelovanja na tehničnem pregledu in drugih stroškov.

Cene na enoto mere vključujejo tudi stroške, ki niso navedeni v posameznih postavkah v popisu del te pogodbe, in sicer:
- stroške vseh predhodnih, pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del,

- potne stroške,
- vse stroške v zvezi z zagotavljanjem varnosti in zdravja pri delu za zaposlene delavce na gradbišču,
- stroške odprave morebitnih poškodb in škode na tem objektu in sosednjih objektih, ki bi jih dobavitelj povzročil v času izvajanja pogodbenih del,
- stroške ukrepov za preprečitev požara na objektu,
- stroške finančnih zavarovanj, dovoljenj in soglasij, vključno s podaljšanji veljavnosti,
- stroške vodenja projekta s strani odgovorne osebe projekta,
- stroške prekinitev del zaradi izdelave dodatne ali spremenjene dokumentacije, zahtev naročnika, tretjih oseb ali organov,
- stroške postavitve delovnih pripomočkov in eventualnih zastojev,
- stroške razvrščanja in deponiranja gradbenih odpadkov skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08 in 44/22 – ZVO-2), vključno s pridobitvijo in predložitvijo potrjenih evidenčnih listov s strani prevzemnika odpadkov,
- stroške taks za komunalne deponije in ostale stroške komunale,
- stroške poskusnega obratovanja, funkcionalnih preizkusov naprav in opreme, nastavitev in umerjanj, meritev s strani pooblaščenih organizacij in pridobitev ter predložitev potrdil o brezhibnem delovanju,
- stroške sprotnega vnašanja sprememb projektne dokumentacije v PZI dokumentacijo in predaja dokumentacije projektantu,
- stroške dokumentacije v treh izvodih: certifikati, izjave o skladnosti in ustreznosti vgrajenih materialov, naprav in opreme, vseh potrebnih poročil, potrdil, garancij za izvedena dela in opremo, ki jih zahteva nadzorni organ ali naročnik, in prevzem objekta,
- stroške sprotnega in končnega finalnega, generalnega čiščenja prostorov vključno s stroški transporta in deponij,
- stroške sestankov, sodelovanja in koordinacije s predstavnikom naročnika, uporabniki, predstavniki podizvajalcev,
- stroške odprave pomanjkljivosti,
- stroške sodelovanja na kvalitetnih pregledih, tehničnem pregledu, primopredaji in pri končnem obračunu ter v času poskusnega obratovanja,
- stroške odstranitve vseh pri delu na objektu nastalih ruševin, demontiranih predmetov, odpadne embalaže in začasnih objektov ter vzpostavitev prvotnega stanja,
- stroške dobave in montaže, pripravljalnih in zaključnih del, označevanja, zarisovanja, transportov, preizkusov, meritev, manipulativnih in režijskih stroškov, stroškov drobnega materiala, testiranja, pridobivanje potrdil,
- nabavo vsega materiala in opreme, predvidene za vgraditev in montažo ter stroške prevoza, razkladanja in skladiščenja na gradbišču, notranjega (horizontalnega in vertikalnega) transporta na gradbišču (ne glede na težo ali zahtevnost),
- stroške vseh potrebnih ukrepov za zavarovanje gradbišča, objekta, sosednjih objektov in okolice pri gradnji,
- stroške rednega odstranjevanja vsega odpadnega in pomožnega materiala, sprotno čiščenje okolice in transportnih poti in končno čiščenje ter odvoz odvečnega materiala,
- stroške kontrole kakovosti vgrajenih materialov, naprav oziroma izvedenih del v skladu z veljavnimi standardi in predpisi (stroški izvedbe meritev, pridobivanja certifikatov, atestov, izvedbe preizkusov itd),
- stroške vseh zavarovanj,
- stroške izdelave navodil za obratovanje in vzdrževanje objekta ter
- ostale stroške za izvedbo predmeta te pogodbe.

Naročnik bo izvedena dela plačeval v roku 30 dni od predložitve in obojestranske potrditve računa po uspešno opravljenem primopredaji opreme, odpravi vseh na pregledu ugotovljenih napak, izročeni garanciji za odpravo napak v garancijskem roku ter podpisanem prevzemnem zapisniku s strani naročnika.

Naročnik bo potrjene zneske nakazoval na transakcijski račun izvajalca št. _____ pri banki _____.

VIII. OBRAČUN DOBAVLJENE OPREME

13. člen

Končni pregled in sprejem opravljenih dobav in potrditev obračuna opravita pooblaščena predstavnika pogodbenih strank takoj potem, ko je naročnik prejel obvestilo dobavitelja o dokončanju dobav.

Dobavitelj izstavi račun po uspešno izvedeni primopredaji dobavljenega in nameščenega blaga. Priloga računa je specifikacija dobavljene opreme potrjene s strani naročnika. Dobavitelj je dolžan izstaviti račun skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike in veljavnim predpisi, vsi spremljajoči dokumenti pa se izdajajo oziroma izmenjavajo v elektronski obliki prek enotne vstopne in izstopne točke.

Naročnik bo nesporni del računa plačal v roku 30 dni od njenega uradnega prejema oz. v skladu z veljavnim zakonom glede izvrševanja proračuna Občine Šentjur.

V primeru zamude plačila s strani naročnika po potrjenem in zapadlem računu, je dobavitelj upravičen do zakonskih zamudnih obresti.

Naročnik bo račun potrdil in plačal pod pogojem, da mu dobavitelj predhodno predloži finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi.

IX. SPREMEMBA POGODBE

14. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da spremenjene okoliščine ne vplivajo na spremembo pogodbene vrednosti del, razen v primeru nepredvidenih pogodbenih del, za katere dobavitelj ob sklenitvi pogodbe ni vedel in ni mogel vedeti, da jih bo potrebno izvršiti. Nepredvidena dela so tista dela, ki niso zajeta s pogodbo, pa se morajo izvesti.

X. POGODBENA KAZEN

15. člen

Kadar se dobavitelj po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži s to pogodbo dogovorjenih rokov izvedbe del, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 5 ‰ (pet promil) te vrednosti. Znesek pogodbene kazni lahko znaša skupaj največ 10 % (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti del.

Pogodbeni stranki se strinjata, da v primeru dobaviteljeve zamude z izpolnitvijo naročniku ob sprejemu izpolnitve ni treba posebej obvestiti dobavitelja o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, temveč lahko pogodbeno kazen izvajalcu zaračuna v skladu z določili te pogodbe na podlagi vsake zamude brez obvestila.

16. člen

Če se pri primopredaji pogodbenih del ugotovi ugotovijo pomanjkljivosti ali takšne napake, ki bistveno vplivajo oz. ovirajo uporabo opreme in katerih odprava traja več kot 3 (tri) delovne dni, se šteje, da je dobavitelj z rokom dokončanja pogodbenih del v zamudi tudi za vse dni in za toliko dni, kolikor traja odprava pomanjkljivosti in napak.

XI. ŠKODA

17. člen

Pogodbene stranke soglašajo, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči

finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-ta ne zadostuje, mora dobavitelj plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 30 dneh od datuma pisnega zahtevka naročnika.

XII. SPREJEM IN IZROČITEV DOBAV

18. člen

Dobavitelj mora naročnika in izvajalca GOI del o nameravani dobavi obvestiti preko e-pošte ali pisno vsaj 2 delovna dneva pred dobavo.

Morebitne napake in pomanjkljivosti, ugotovljene ob sprejemu in izročitvi del, se vpišejo v zapisnik o prevzemu, za njihovo odpravo pa naročnik določi primeren rok. Oprema, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladna z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavrnjena. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremi priložen. Oprema, ki ne bo dobavljena in vgrajena v prvovrstni kvaliteti, se ne more prevzeti in se mora odstraniti, naročnik pa ima pravico, da zahteva dobavo nove opreme oziroma novo montažo. V nobenem primeru se ne more prevzeti opremo slabše kakovosti, za katere bi ponujal dobavitelj procentni odbitek na ne-kvaliteto.
Sprejem in izročitev opreme se opravi s prevzemnim zapisnikom, ki ga na podlagi pravilno izročene količinsko in kakovostno ustrezne opreme, odprave vseh morebitnih stvarnih napak in pomanjkljivosti, ter spremljajočih listin, podpišeta predstavnik dobavitelja in predstavnik naročnika.

Dobavitelj naročniku jamči:
- da dobavljena oprema deluje brezhibno in nima stvarnih in pravnih napak,
- da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije ali so priloga te pogodbe.

XIII. GARANCIJSKA DOBA

19. člen

Dobavitelj daje za dobavljeno opremo garancijo za brezhibno tehnično delovanje najmanj tri (3) leta polne garancije, Garancijski roki začnejo teči z dnem dokončnega in uspešnega prevzema opreme s strani naročnika, kar se uredi zapisniško ter po izvedbi usposabljanja oseb, ki bodo rokovale z opremo, o čemer bo moral ponudnik (dobavitelj usposabljanja) izdati ustrezno potrdilo. Za dokončni in uspešni prevzem opreme se torej šteje v celoti funkcionalno delujoča vsa oprema in izvedeno usposabljanje zaposlenih ter predana vsa pripadajoča dokumentacija. V času garancijske dobe naročnik izbranemu dobavitelju opreme ne bo priznaval nikakršnih dodatnih stroškov, ki bodo povezani s popravili oziroma odpravo napak na dobavljeni opremi (npr. rezervni deli, servisna ura, potni stroški).

Dobavitelj se zaveže, da bo zagotavljal servisno pripravljenost in dobavo rezervnih delov za obdobje naslednjih 7 let od uspešno izvedenega prevzema opreme s strani naročnika, kar pomeni, da je minimalni časovni okvir zagotavljanja rezervnih delov, ki ga zahteva naročnik sedem (7) let od namestitve opreme.

Dobavitelj mora zagotoviti servisiranje opreme v času garancijskega roka oziroma preko pooblaščenega serviserja ter odzivnost, ki omogoča odpravo napake najkasneje v 36 urah od prijave napake s strani naročnika. V primeru, da odprava napake ne bi bila mogoča znotraj 48 ur, naročnik pričakuje zagotovitev nadomestne enakovredne opreme za čas popravila.

Dobavitelj bo moral okvarjeno opremo nadomestiti z novo – enakovredno opremo v primeru, da se ista napaka ponovi več kot dvakrat (2x) ali če okvare ne bo mogoče odpraviti.

Če je bila oprema v garancijskem roku zamenjana ali bistveno popravljena, začne teči garancijski rok znova in je dobavitelj dolžan izdati nov garancijski list.

Za čas obvestila se šteje čas, ko je sporočilo dospelo do dobavitelja na e-pošto _____, pod pogojem, da je bilo oddano s strani naročnika in vsebuje najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo opreme.

Če dobavitelj ne odpravi napak v roku, določenem v prejšnjem odstavku, jih je, po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti naročnik na račun dobavitelja. Za pokritje teh stroškov lahko naročnik unovči zavarovanje za dobro izvedbo del, ki mora biti brezpogojno in nepreklicno. Naročnik si v tem primeru lahko zaračuna v breme dobavitelja 5 % (pet odstotkov) na vrednost storitve za kritje svojih manipulativnih stroškov.

XIV. RAZDRTJE POGODBE

20. člen

Naročnik sme razdreti pogodbo:

- če dobavitelj po svoji krivdi zamuja z deli več kot 30 dni,
- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem,
- če dobavitelj krši predpise s področja okoljskega, socialnega in delovnega prava
- če dobavitelj preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če dobavitelj svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti ali obsegu (tj. razlog neizpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- če dobavitelj naročniku ali tretjim osebam pri izpolnjevanju pogodbe povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- če dobavitelj naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente.

21. člen

Dobavitelj sme razdreti pogodbo:

- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so bistvene za izvedbo del,
- če dobavitelj pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati.

22. člen

Pogodbo morata pogodbeni stranki razdreti pisno z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih pogodbo razdirata.

XV. FINANČNA ZAVAROVANJA

23. člen

Dobavitelj se obvezuje predati naročniku:

- kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev pogodbenih obveznosti najkasneje v 15 (petnajstih) dneh od sklenitve te pogodbe, nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo unovčljivo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% od pogodbene cene z DDV. Garancija za dobro

izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti predložena v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in te pogodbe. Garancija mora veljati najmanj 90 dni po preteku roka za sprejem in izročitev del.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v naslednjih primerih:
- dobavitelj ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
- dobavitelj preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- dobavitelj svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- dobavitelj odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika,
- naročnik odstopi od pogodbe iz utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere dobavitelja,
- dobavitelj naročniku ali tretjim osebam pri izpolnjevanju pogodbe povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- dobavitelj naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- dobavitelj naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe vrednosti predmeta naročila ali roka za izpolnitev pogodbe.

- kot jamstvo za odpravo pomanjkljivosti, reklamiranih v garancijskem roku najkasneje v 15 /petnajstih dneh/ po sprejemu in izročitvi vseh pogodbenih del, nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo unovčljivo na prvi poziv (oziroma enakovredno finančno zavarovanje pri zavarovalnici) za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % končne cene z DDV. Garancija mora veljati najmanj tri leta od sprejema in izročitve del.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v naslednjih primerih, in sicer če:
- dobavitelj v garancijskem obdobju ne odpravi v celoti, ustrezno in v določenih rokih vseh notificiranih napak,
- izvedeni predmet naročila nima lastnosti, značilnosti, kakovosti ali certifikacij, h katerim se je zavezal ponudnik oziroma dobavitelj, ali ki bi jih moral imeti skladno s svojo naravo,
- dobavitelj naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe vrednosti predmeta naročila.

XVI. POOBLAŠČENCI STRANK

24. člen

Odgovorna oseba izvajalca po tej pogodbi je _____.

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____.

XVII. KONČNA DOLOČILA

25. člen

Pogodbeni stranki sta sklenili to pogodbo ob upoštevanju, da je nična, v kolikor pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla ali

- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbene obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

26. člen

Pogodba preneha veljati pod pogoji, navedenimi v četrtem odstavku 67. člena ZJN-3, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo ta o tem obvesti dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik, in ki ni daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ni daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo.

Če naročnik v zakonsko določenem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

V primeru predčasnega prenehanja pogodbe zaradi gornjih vzrokov, naročnik plača izvajalcu ustrezno izvršene dobave, istočasno pa ima pravico obračunati izvajalcu plačilo za storjeno škodo zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti in unovčiti dana finančna zavarovanja. V primeru, da škode ob prekinitvi pogodbe ni možno ugotoviti, se ta obračuna v višini 10 % od pogodbene vrednosti z DDV.

27. člen

Vse spore iz te pogodbe bosta stranki reševali prvenstveno sporazumno, sicer je za njihovo reševanje krajevno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

28. člen

OBČINA ŠENTJUR
Mestni trg 10
3230 ŠENTJUR
Splet: http://www.sentjur.si
Email: obcina.sentjur@sentjur.si

OBČINA ŠENTJUR

Določila te pogodbe se presojajo z uporabo določb OZ (Uradni list RS, št. 97/2007-UPB1 in 20/18-OROZ631).

29. člen

Pogodba stopi v veljavo, ko jo podpiše zadnja od pogodbenih strank in ko dobavitelj izroči naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po 2 (dva) izvoda.

V Šentjurju, dne _____

NAROČNIK
OBČINA ŠENTJUR
župan
mag. Marko DIACI

DOBAVITELJ
_____
_____
_____

OPOMBA: Parafiran in žigosan vzorec pogodbe je obvezen